

**COMUN GENERAL DE FASCIA**  
PROVINCIA DI TRENTO



**COMUN GENERAL DE FASCIA**  
*PROVINCIA DE TRENT*

**ALLEGATO 6 ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI GENERAL**

**N. 8-2020 DEL 7.07.2020**

***ENJONTA 6 TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI GENERAL***

***N. 8-2020 DAI 7.07.2020***



# COMUN GENERAL DE FASCIA

STRADA DI PRÈ DE GEJIA 2  
38036 SÈN JAN DI FASSA / SÈN JAN  
PROVINCIA DI TRENTO / *PROVINCIA DE TRENTO*

## *COMUN GENERAL DE FASCIA*

### RELAZIONE AL RENDICONTO ANNO 2019



[pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it](mailto:pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it)  
Tel. 0462.764500 Fax 0462.763046  
C.F. 91016380221 – P. IVA 02191120225

## **INDICE**

### **PREMESSA**

- 1. I RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA**
- 2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
- 3. ESERCIZIO 2018: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018**
- 4. ESERCIZIO 2019: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019**
- 5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**
- 6. GLI EQUILIBRI DI CASSA**
- 7. ELENCO DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO**
- 8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA**
- 9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA**
- 10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO**
- 11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI**
- 12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO**
- 13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI**
- 14. ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE**
- 15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE**
- 16. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**
- 17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**
- 18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.**
- 19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SODDETTI**
- 20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI**

## Premessa

Al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il Consi de Procura ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P.

Il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone il conto del Bilancio, si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato del Consi de Procura e dei responsabili dei servizi.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, a illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti

dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

## 1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato finanziario della gestione e la verifica degli equilibri di bilancio consentono:

- il confronto fra entrate previste e realizzate per l'esecuzione dei programmi (accertamenti) e le spese impiegate nella realizzazione degli stessi (impegni), in modo da evidenziare il risultato della gestione (avanzo-disavanzo-pareggio);
- il confronto tra le previsioni iniziali e gli accertamenti/impegni effettuati rilevando lo scostamento intervenuto tra previsione e la gestione.

### Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2019: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2019 sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2019:

<b>RENDICONTO FINANZIARIO</b>	<b>STANZIAMENTI</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>	<b>2019</b>	<b>2019</b>
AVANZO 2018 APPLICATO	1.011.002,89	
FONDO PLURIENNALE SPESE CORRENTI	73.314,12	
FONDO PLURIENNALE SPESE IN C/CAPITALE	908.468,32	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	-	-
Trasferimenti correnti (Titolo II)	6.724.631,72	6.274.335,40
Entrate extratributarie (Titolo III)	984.583,20	987.512,36
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	2.188.677,91	1.124.648,19
Accensione prestiti (Titolo VI)	-	-
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)	2.500.000,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro (Titolo IX)	1.084.000,00	749.942,49
<b>TOTALE DEI TITOLI</b>	<b>13.481.892,83</b>	<b>9.136.438,44</b>
<b>TOTALE CON FPV + AVANZO</b>	<b>15.474.678,16</b>	<b>11.129.223,77</b>

<b>RENDICONTO FINANZIARIO</b>	<b>STANZIAMENTI</b>	<b>IMPEGNI</b>
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>	<b>2019</b>	<b>2019</b>
Disavanzo di amministrazione	-	-
Spese correnti (Titolo I)	7.772.098,70	6.891.572,28
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		66.969,32
Spese in conto capitale (Titolo II)	4.118.579,46	1.788.251,34
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		776.763,16
Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III)	-	-
Rimborso di prestiti (Titolo IV)	-	-
Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere (Titolo V)	2.500.000,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro (Titolo VII)	1.084.000,00	749.942,49
<b>TOTALE DEI TITOLI</b>	<b>15.474.678,16</b>	<b>9.429.766,11</b>
<b>TOTALE CON FPV</b>		<b>10.273.498,59</b>

Da cui il risultato della gestione di competenza:

<b>RENDICONTO FINANZIARIO 2019</b>	<b>STANZIAMENTI</b>	<b>ACCERTAMENTI/IMPEGNI</b>	<b>SCOSTAMENTO (*)</b>
<b>RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>2019</b>	<b>2019</b>	
Totale entrate di competenza + avanzo 2018 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	15.474.678,16	11.129.223,77	-4.345.454,39
Totale spese di competenza+disavanzo 2018 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	15.474.678,16	10.273.498,59	-5.201.179,57
<b>GESTIONE COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)</b>		<b>855.725,18</b>	

(\*) lo scostamento in entrata non comprende il fondo pluriennale vincolato ammontante a complessivi €

## 2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPU- TATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		-
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	73.314,12
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.261.847,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.891.572,28
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	66.969,32
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
F2) <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>376.620,28</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>376.620,28</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>376.620,28</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	<b>23.637,29</b>
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>400.257,57</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.011.002,89
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	908.468,32
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.124.648,19
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.788.251,34
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	776.763,16

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>479.104,90</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	<b>458.782,09</b>
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>20.322,81</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>20.322,81</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)</b>		<b>855.725,18</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		
Risorse vincolate nel bilancio		<b>458.782,09</b>
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>396.943,09</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		<b>-23.637,29</b>
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>420.580,38</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>376.620,28</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	

- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N <sup>(1)</sup>	(-)	-
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	- 23.637,29
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	-
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.</b>		<b>400.257,57</b>

### 3. ESERCIZIO 2018: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			799.483,58
TOTALE RISCOSSO	3.860.774,38	4.557.754,40	8.418.528,78
TOTALE PAGATO	1.893.560,41	5.808.024,68	7.701.585,09
FONDO CASSA FINALE			1.516.427,27
TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.907.365,37	4.523.600,74	6.430.966,11
TOTALE RESIDUI PASSIVI	238.109,63	2.518.476,35	2.756.585,98
FPV			981.782,44
AVANZO AMMINISTRAZIONE			4.209.024,96

#### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018 ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE

<b>PARTE ACCANTONATA</b>	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. 3 TIPOLOGIA 100)	4.710,09
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. 3 TIPOLOGIA 500)	140,27
FONDO TFR DIPENDENTI	194.249,65
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>199.100,01</b>
<b>PARTE VINCOLATA</b>	
Centro Polifunzionale Navalge	8.977,14
Restauro e recupero Ciasa de La Moniaria	250.000,00
Servizio RSU	719.124,39
C.R.M. Ciarlonch	4.354,63
Contributi edilizia abitativa	40.756,17
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>1.023.212,33</b>
<b>FONDO DESTINATO A INVESTIMENTI</b>	<b>86.872,81</b>
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE</b>	<b>2.899.839,81</b>
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018</b>	<b>4.209.024,96</b>

**4. ESERCIZIO 2019: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019**

	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALI</b>
<b>FONDO CASSA INIZIALE</b>			1.516.427,27
<b>TOTALE RISCOSSO</b>	4.104.500,49	5.722.475,47	9.826.975,96
<b>TOTALE PAGATO</b>	2.363.446,11	7.255.536,99	9.618.983,10
<b>FONDO CASSA FINALE</b>			1.724.420,13
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	2.416.120,62	3.413.962,97	5.830.083,59
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	373.058,82	2.174.229,12	2.547.287,94
<b>FPV</b>			843.732,48
<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>			4.163.483,30

**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019  
ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE**

<b>PARTE ACCANTONATA</b>	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. 3 TIPOLOGIA 100)	3.481,82
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. 3 TIPOLOGIA 500)	0,00
FONDO TFR DIPENDENTI	171.980,90
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>175.462,72</b>
<b>PARTE VINCOLATA</b>	
Centro Polifunzionale Navalge	8.977,14
Servizio RSU quota ammortamento discariche	496.916,18
C.R.M. Ciarlonch	4.354,63
Contributi edilizia abitativa	40.756,17
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>551.004,12</b>
<b>FONDO DESTINATO A INVESTIMENTI</b>	<b>103.862,04</b>
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE</b>	<b>3.333.154,42</b>
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019</b>	<b>4.163.483,30</b>

(Allegato a/1) Risultato di Amministrazione - Quote Accantonate



ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL  
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

	COMUN GENERAL DE FASCIASPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2019	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziare nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2019	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>						
<b>5700/0</b>	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	4.850,36	0,00	0,00	-1.368,54	3.481,82
	<b>TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	<b>4.850,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.368,54</b>	<b>3.481,82</b>
<b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>						
<b>3110/51</b>	INDENNITA' PREMIO DI FINE RAPPORTO	194.249,65	0,00	0,00	-22.268,75	171.980,90
	<b>TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI</b>	<b>194.249,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-22.268,75</b>	<b>171.980,90</b>
<b>TOTALE</b>	<b>RISORSE ACCANTONATE</b>	<b>199.100,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-23.637,29</b>	<b>175.462,72</b>

(Allegato a/2) Risultato di Amministrazione - Quote Vincolate



ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI  
AMMINISTRAZIONE (\*)**



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2019	Risorse Vincolate Applicate al Bilanc io dell'eser cizio 2019	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni eser. 2019 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2019 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amministrazione (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazioni e nell'esercizio 2019 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimputati nell'esercizio 2019	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2019	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c)- (d)(e)+(g)	(i) = (a)+(c)-(d)- (e)(f)+(g)
<b>VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI</b>										
<b>1465/0 REALIZZAZIONE DELL'OPERA NAVALGE DIVERSI REALIZZAZIONE DELL'OPERA NAVALGE</b>										
<b>DIVERSI RESTAURO E RECUPERO CIASA DE LA DIVERSI RESTAURO E RECUPERO CIASA DE LA</b>										
	MONIARIA		MONIARIA							
<b>DIVERSI INTERVENTI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA DIVERSI INTERVENTI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA</b>										
		8.977,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.977,14
<b>1348/0</b>	SPESE CENTRO DI COMPATTAZIONE DIVERSI SPESE CENTRO DI COMPATTAZIONE CIARLONCH CIARLONCH	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	40.756,17
		40.756,17	0,00	203.724,37	203.724,37	0,00	0,00	0,00	0,00	4.354,63
<b>1355/0</b>	QUOTE AMMORTAMENTO DISCARICA 5310/0 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI NEL CAMPO RSU	4.354,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.354,63
		719.124,39	680.990,30	0,00	222.208,21	0,00	0,00	0,00	458.782,09	496.916,18

<b>TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI (i/2)</b>	<b>1.023.212,33</b>	<b>930.990,30</b>	<b>203.724,37</b>	<b>425.932,58</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>458.782,09</b>	<b>551.004,12</b>
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i/1+i/2+i/3+i/4+i/5)</b>	<b>1.023.212,33</b>	<b>930.990,30</b>	<b>203.724,37</b>	<b>425.932,58</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>458.782,09</b>	<b>551.004,12</b>

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	<b>458.782,09</b>	<b>551.004,12</b>
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)</b>	<b>458.782,09</b>	<b>551.004,12</b>

(Allegato a/3) Risultato di Amministrazione - Quote Destinate



ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL  
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Destinate agli Investimenti al 1/1/2019	Entrate Destinate agli Investimenti accertate nell'esercizio 2019	Impegni eser. 2019 finanziati da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di amministrati one	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2019 finanziato da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di Amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi costituiti da risorse destinate o eliminazione della destinazione su quote del Risultato di Amm.ne (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Destinate (-) (gestione dei residui)	Risorse Destinate agli Investimenti al 31/12/2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)-(e)
<b>1351/0</b> ASSEGNAZIONE FONDI PER PIANIFICAZIONE SOCIO ECONOMICA E TERRITORIALE	<b>DIVERSI</b> PIANIFICAZIONE SOCIO ECONOMICA E TERRITORIALE	68.311,33	0,00	0,00	0,00	0,00	85.300,56
<b>1385/0</b> ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA	<b>DIVERSI</b> INVESTIMENTI PER LA SEDE PER ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI.	18.561,48	0,00	0,00	0,00	-16.969,23	18.561,48
<b>TOTALE AVANZO AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI</b>		<b>86.872,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.989,23</b>	<b>103.862,04</b>
<b>TOTALE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (f)</b>		<b>86.872,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.989,23</b>	<b>103.862,04</b>
<b>Totale Quote Accantonate nel Risultato di Amministrazione riguardanti le Risorse Destinate agli Investimenti (g)</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale Risorse Destinate nel Risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (h=f-g)</b>							<b>103.862,04</b>

## 5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO	-	1.516.427,27			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.011.002,89	-	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	73.314,12				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	908.468,32	-			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	TITOLO I - SPESE CORRENTEI	6.891.572,28	7.023.586,35
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	6.274.335,40	6.790.835,46	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	66.969,32	
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	987.512,36	1.280.547,94			
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.124.648,19	1.024.151,25	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.788.251,34	1.667.272,42
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	776.763,16	-
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
			FONDO PLURIENNAL VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>8.386.495,95</b>	<b>9.095.534,65</b>	<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>9.523.556,10</b>	<b>8.690.858,77</b>
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	TITOLO IV- RIMBORSO DI PRESTITI	-	-
			di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	-	
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	749.942,49	731.441,31	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	749.942,49	928.124,33
<b>TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>9.136.438,44</b>	<b>9.826.975,96</b>	<b>TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>10.273.498,59</b>	<b>9.618.983,10</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>11.129.223,77</b>	<b>11.343.403,23</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE</b>	<b>10.273.498,59</b>	<b>9.618.983,10</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>855.725,18</b>	<b>1.724.420,13</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>11.129.223,77</b>	<b>11.343.403,23</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>11.129.223,77</b>	<b>11.343.403,23</b>

## 6. GLI EQUILIBRI DI CASSA

### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO 2019	-	-	<b>1.516.427,27</b>
RISCOSSIONI	4.104.500,49	5.722.475,47	<b>9.826.975,96</b>
PAGAMENTI	2.363.446,11	7.255.536,99	<b>9.618.983,10</b>
		<b>DIFFERENZA</b>	<b>1.724.420,13</b>
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI			-
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI			-
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019			<b>1.724.420,13</b>

## 7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO

Di seguito vengono elencati tutti i provvedimenti di variazione adottati nel corso dell'esercizio 2019. Per quanto riguarda il dettaglio delle variazioni assunte, l'eventuale utilizzo del fondo di riserva ecc. si rinvia alla lettura degli atti.

### VARIAZIONI BILANCIO 2019: elenco deliberazioni e determinazioni.

N.	DATA	OGGETTO
53	13/05/2019 Consei de Procura	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. Art. 3 comma 4 D.Lgs. 23.6.2011 n. 118.
157	10/05/2019 Determina Resp. Serv. Finanz.	Storno di fondi fra capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del bilancio di Previsione 2019 – 1° provvedimento
48	06/05/2019 Consei de Procura	Variazioni urgenti al bilancio di previsione per gli anni 2019-2021(ratificata con delibera del Consei General n. 12 del 16.05.2019)
56	27/05/2019 Consei de Procura	Variazione di cassa E.F. 2019.
19	05/08/2019 Consei General	Bilancio di previsione 2019/2021 variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
81	12/08/2019 Consei de Procura	Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.
242	13/08/2019 Determina Resp. Serv. Finanz.	Storno di fondi fra capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del bilancio di Previsione 2019 – 2° provvedimento.
24	14/10/2019 Consei General	Variazione al bilancio di previsione E.F. 2019 e pluriennale 2019-2021.
102	14/10/2019 Consei de Procura	Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.
27	28/11/2019 Consei General	Variazione al bilancio di previsione E.F. 2019 e pluriennale 2019-2021.
119	28/11/2019 Consei de Procura	Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.
357	10/12/2019 Determina Resp. Serv. Finanz	Storno di fondi fra capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del bilancio di Previsione 2019 – 3° provvedimento.
402	31/12/2019 Determina Resp.Finanz	Variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del D. Lgs. 267/2000.

## 8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA

	2014 E PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018	2019	TOTALE
<b>ATTIVI</b>							
Titolo 1							-
Titolo 2			515,07		13.892,04	2.198.147,75	2.212.554,86
Titolo 3				489,67	1.618,91	159.335,51	161.444,09
Titolo 4	18.231,09	9.967,40	56.150,84	925.037,95	1.390.217,65	1.037.978,53	3.437.583,46
Titolo 5							-
Titolo 6							-
Titolo 7							-
Titolo 8							-
Titolo 9						18.501,18	18.501,18
<b>TO-TALE</b>	<b>18.231,09</b>	<b>9.967,40</b>	<b>56.665,91</b>	<b>925.527,62</b>	<b>1.405.728,60</b>	<b>3.413.962,97</b>	<b>5.830.083,59</b>
<b>PAS-SIVI</b>							
Titolo 1	29.538,93		500,00	7.609,80	22.355,08	1.139.735,70	1.199.739,51
Titolo 2	31.622,12			144.205,22	128.406,22	963.228,99	1.267.462,55
Titolo 3							-
Titolo 4							-
Titolo 7	1.673,46				7.147,99	71.264,43	80.085,88
<b>Totale Pas-sivi</b>	<b>62.834,51</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>151.815,02</b>	<b>157.909,29</b>	<b>2.174.229,12</b>	<b>2.547.287,94</b>

Si danno di seguito alcune precisazioni rispetto ai residui attivi e passivi derivanti dalla gestione 2014 e precedenti:

ANNO PROVENIENZA	N. ACC.	DEBITORE	IMPORTO	MOTIVO MANTENIMENTO
2014	239	Comune di Moena	18.231,09	Importo riscosso in data 08.05.2020
<b>TOTALE</b>			<b>18.231,09</b>	
ANNO PROVENIENZA	N. IMP.	CREDITORE	IMPORTO	MOTIVO MANTENIMENTO
2012	253	Mariano Welber e Marco Foppoli	2.458,00	Prestazione effettuata ancora da fatturare
2012	109	Diversi	1.673,46	Depositi cauzionali
2001-2012	diversi	Diversi	27.066,93	Contributi per cure odontoiatriche da chiudere
2013	577	Mariano Welber e Marco Foppoli	14,00	Prestazione effettuata ancora da fatturare integrazione impegno per cambio aliquota IVA
2013	515	Diversi	31.622,12	Contributi per interventi edilizi da concludere
<b>TOTALE</b>			<b>62.834,51</b>	

## 9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio».

L'apertura di credito concesso agli enti locali In questo ambito si inserisce l'apertura di credito concesso agli enti locali conosciuta come anticipazione di tesoreria. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimente, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro la chiusura del rendiconto di esercizio.

Il Consei de Procura con deliberazione n. 136 del 30.11.2018 ha richiesto al tesoriere del CGF, Cassa Rurale Dolomiti di Fassa, Primiero e Belluno - Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est Spa, l'utilizzo dell'anticipazione di cassa per l'esercizio 2019 fino ad un importo massimo di € 1.500.000,00. L'importo è rispettoso del limite previsto dall'articolo 222 del Tuel.

In riferimento alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lett. f) del D.Lgs. 118/2011, si evidenzia quanto segue:

⇒ importo dell'anticipazione concedibile: €1.697.289,28

⇒ importo dell'anticipazione richiesta: €1.500.000,00

⇒ importo dell'anticipazione prevista a bilancio: € 2.500.000,00

⇒ **importo dell'anticipazione effettivamente utilizzata: € 0,00**

Il tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di Tesoreria è pari a Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente aumentato di 150 punti base con capitalizzazione annuale.

Come si può notare nel corso dell'anno 2019 non vi è stata la necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

## 10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO

Comune Indirizzo	Superficie (mq)	p.ed	Titolo di utilizzo/detenzione	Denominazione Proprietario	Denominazione del bene
SÈN JAN DI FASSA Strada di Prè de Gejia, 2	334	454	Proprietà	Comun general de Fascia	Sede del Comun general de Fascia
SÈN JAN DI FASSA Strada di Prè de Lejia	334	463	Proprietà	Comun general de Fascia	Edificio sede Anffas
SÈN JAN DI FASSA Strada di Prè de Lejia	550	462	Proprietà	Comun general de Fascia	Ex Caserma Vittorio Veneto
SÈN JAN DI FASSA Strada de la Pieif	370	227	Proprietà	Comun general de Fascia	Ciasa de la Moniaria
SÈN JAN DI FASSA Strada di Prè de Lejia	784	228/1	Proprietà	Comun general de Fascia	Canonica Natività S. Giovanni
SÈN JAN DI FASSA Strada de Ciarlonch	118	714/715	Proprietà superficiaria	Comun general de Fascia	Stazione compattazione
SÈN JAN DI FASSA Strada di Prè de Lejia	720	486/502	Proprietà	Comun general de Fascia	Ex baita e campo da calcio ex Colonie
SÈN JAN DI FASSA Strada di Prè de Gejia, 2	122	453/1	Proprietà	Comun general de Fascia	Scala esterna Comun general
SÈN JAN DI FASSA Strada di Prè de Gejia, 2	3526	509	Proprietà	Comun general de Fascia	Terrapieni Museo Ladino
MOENA Piaz de Navalge			Proprietà	Comun general de Fascia	Centro Polifunzionale Navalge
CAMPITELLO DI FASSA Str. de Marin, 3/a			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di CAMPITELLO DI FASSA	Mensa scolastica
CANAZEI Str. Magoa, 15			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di CANAZEI	Mensa scolastica
MOENA Str. D.G. Iori, 17			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di MOENA	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Dolomites, 67 Pozza di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di SEN JAN DI FASSA	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Madona de l'Aiut, 10 Pozza di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica (Comune di Sèn Jan di Fassa)	Parrocchia POZZA DI FASSA	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Jan Batista Massar, 14 Vigo di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di SEN JAN DI FASSA	Mensa scolastica

## **11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI**

Con le determinazioni di seguito riportate si è provveduto a prendere atto della parificazione dei conti presentati dagli agenti contabili interni e dal tesoriere.

Determinazione n. 95 del 10.04.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto dell'economo per l'esercizio 2019;

Determinazione n. 98 del 10.04.2020 della Segretaria del CGF con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto del consegnatario dei beni per l'esercizio 2019.

Determinazione n. 96 del 10.04.2020 della Segretaria del CGF con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione dell'agente contabile del consegnatario delle azioni esercizio 2019.

Determinazione n. 97 del 10.04.2020 della Segretaria del CGF con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto dell'agente contabile interno per l'esercizio 2019.

Determinazione n. 93 del 10.04.2020 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale si dà atto della regolarità del conto presentato dal Tesoriere del CGF Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno - Cassa Centrale Banca per l'anno 2019.

Determinazione n. 94 del 10.04.2020 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione dell'agente contabile consegnatario delle azioni della Società Trentino Trasporti Spa per l'anno 2019.

## **12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

Il Comun general de Fascia non ha diritti reali di godimento.

### 13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Con la deliberazione n. 23-2017 del 29.09.2017 il Consei general ha effettuato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7, comma 10, L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Con la deliberazione n. 35-2018 del 27.12.2018 il Consei general ha effettuato la ricognizione ordinaria periodica delle partecipazioni al 31.12.2017, ex art. 7, comma 11, L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m..

Di seguito si riportano le informazioni sugli organismi/enti/società partecipate dal Comun general de Fascia al 31.12.2019 con i dati riferito all'anno 2018:

<b>1. Trentino digitale S.p.a. (ex Informatica Trentina S.p.a.)</b>
---

C.F. 00990320228

Attività svolta: progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Elettronico Trentino (SINET)

Indirizzo e recapiti: Via G. Gilli, 2 - 38121 Trento

Tel. 0461 800111 - E-mail: [tndigit@tndigit.it](mailto:tndigit@tndigit.it) - Pec. [tndigit@pec.tndigit.it](mailto:tndigit@pec.tndigit.it)

Tipologia: Società in house

Funzioni attribuite: Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Trentino (SINET).

Percentuale di partecipazione: 0,2139%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2018 € 4.135,90

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2018 € 4.295,90

Obiettivi nel triennio 2020/2022: Gli obiettivi di programmazione sono fissati dal Comitato di indirizzo previsto dalla convenzione per la governance della società di sistema nella quale non è presente alcun rappresentante del Comun General de Fascia.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
--	--	--

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Capitale sociale</b>	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 6.433.680,00
<b>Patrimonio netto al 31 dicembre</b>	20.589.287,00	€ 20.805.294,00	€ 21.698.244,00	€ 41.482.980,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	€ 122.860,00	€ 216.007,00	€ 892.950,00	€ 1.595.918,00

## 2. Consorzio dei Comuni Trentini S.c.a.r.l.

Codice Fiscale: 01533550222

Attività svolta: Attività di rappresentanza istituzionale, assistenza e servizio a favore degli Enti locali della Provincia autonoma di Trento

Indirizzo e recapiti: Via Torre Verde, 23 – 38121 Trento

Tel. 0461 987139 - Fax 0461 981978

E-mail: info@comunitrentini.it -Pec: consorzio@pec.comunitrentini.it

Tipologia: Società In house

Funzioni attribuite: Prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico. Ai sensi dell'art.1bis lett. f) della L.P. 15 giugno 2005, n. 7 è la società che l'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e l'Unione nazionale comuni comunità enti montani (UNCCEM) riconoscono nei loro statuti quale propria articolazione per la provincia di Trento.

Percentuale di partecipazione: 0,51%  
Partecipazione: Diretta  
Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2018 € 7.896,00  
Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2018 € 9.554,20

Obiettivi nel triennio 2020/2022: Mantenimento/miglioramento dei servizi offerti.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
--	--	--

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Capitale sociale</b>	€ 12.239,00	€ 12.239,00	€ 12.239,00	€ 10.121,00
<b>Patrimonio netto al 31 dicembre</b>	€ 1.854.452,00	€ 2.227.775,00	€ 2.555.832,00	€ 2.929.073,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	€ 178.915,00	€ 380.756,00	€ 339.479,00	€ 383.476,00

## 3. Consorzio elettrico Pozza di Fassa

Codice Fiscale: 00104200225

Attività svolta: Produzione e distribuzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Indirizzo e recapiti: Strada de Pucia, 3 - 38036 Pozza di Fassa

Tel. 0462 763261 - Fax 0462 764630 -E-mail: info@consorzioelettrico.com

Tipologia: Società mista privata/pubblica

Funzioni attribuite: Fornitura di energia elettrica.

Percentuale di partecipazione: 0,032%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2018 € 7.988,85

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2018 € 8.682,86

Obiettivi nel triennio 2020/2022: Mantenimento/miglioramento dei servizi offerti.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione:

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
---	---	---

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Capitale sociale</b>	€ 1.534.478,00	€ 1.545.869,00	€ 1.740.941,00	€ 1.775.872,00
<b>Patrimonio netto al 31 dicembre</b>	€ 18.699.747,00	€ 18.841.001,00	19.155.594,00	€ 19.187.526,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	€ -74.901,00	€ 121.261,00	€ 34.158,00	€ 1.339.249,00

#### 4. Trentino trasporti S.p.a. (ex Trentino Trasporti esercizi S.p.a.)

**Vengono esposti i dati della società Trentino Trasporti Esercizio Spa per memoria per gli anni pregressi. Nessuna partecipazione al 31.12.2018 per effetto della retrocessione delle azioni. Nel corso del 2019 l'ente ha acquisito la partecipazione nella nuova Società Trentino Trasporti S.p.a. (delibera del Consei General n. 11 del 16.05.2019)**

P.IVA o Codice Fiscale: 02084830229

Attività svolta: Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e sub urbane.

Tipologia: Società in house

Funzioni attribuite: Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e sub urbane.

Percentuale di partecipazione: 0,00

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2018 € 393.919,16

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2018 € 477.496,09

Obiettivi nel triennio 2020/2022: Gli obiettivi di programmazione sono fissati dal Comitato di indirizzo previsto dalla convenzione per la governance della società di sistema nella quale non è presente alcun rappresentante del Comun General de Fascia.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione:

<b>Nome e cognome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compenso (in Euro)</b>
---	---	---

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>Capitale sociale</b>	€ 2.300.000,00	€ 2.300.000,00	€ 2.300.000,00	€ 2.300.000,00
<b>Patrimonio netto al 31 dicembre</b>	€ 1.593.976,00	€ 1.679.945,00	€ 3.729.918,00	€ 3.809.759,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	€ 162.559,00	€ 85.966,00	€ 49.974,00	€ 79.837,00

#### 14. ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE

##### Informativa dei crediti e debiti reciproci:

Al 31.12.2019 la situazione dei crediti e debiti nei confronti delle società partecipate è la seguente:

SOCIETA' PARTECIPATA	DEBITI	CREDITI
Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop.	€. 190,00	0,00
Trentino Digitale Spa	€. 0,00	0,00
Trentino Trasporti Spa	€. 127.875,91	0,00
Consorzio Elettrico di Pozza di Fassa Soc. Coop.	€. 0,00	0,00

#### 15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE

Tipo partecipazione	Codice fiscale	Denominazione	Email
diretta	02002380224	TRENTINO TRASPORTI S.p.A.	info@trentinotrasporti.it
diretta	01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	<a href="mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it">consorzio@pec.comunitrentini.it</a>
diretta	00990320228	TRENTINO DIGITALE SPA	tndigit@pec.tndigit.it
diretta	00104200225	CONSORZIO ELETTRICO DI POZZA DI FASSA S.C.A.R.L.	<a href="mailto:info@consorzioelettrico.com">info@consorzioelettrico.com</a>
indiretta	02307490223	CENTRO SERVIZI CONDIVISI SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	ccsc@pec.ccsc.it

## 16. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo pluriennale vincolato, ammontante al 31.12.2018 a €. 981.782,44, si attesta in €. 843.732,48 a conclusione dell'esercizio 2019. Di seguito la sua composizione per missione e programmi:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 rinvia all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>									
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	3.588,38	3.568,26	20,12	-	-	8.559,44	-	-	3.588,38
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	9.855,51	9.847,35	8,16	-	-	9.901,68	-	-	9.901,68
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	102.431,59	86.645,69	4.698,49	-	11.087,41	3.985,66	-	-	15.073,07
PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 10 - Risorse umane	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	6.191,74	-	4.440,80	-	1.750,94	-	-	-	1.750,94
<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>122.067,22</b>	<b>100.061,30</b>	<b>9.167,57</b>	-	<b>12.838,35</b>	<b>22.446,78</b>	-	-	<b>35.285,13</b>
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	3.068,70	3.030,70	38,00	-	-	3.073,54	-	-	3.073,54
PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3.068,70</b>	<b>3.030,70</b>	<b>38,00</b>	-	-	<b>3.073,64</b>	-	-	<b>3.073,54</b>
<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>									
PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	-	-	-	-	-	326.332,03	-	-	-
PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.117,50	5.117,50	-	-	-	5.214,88	-	-	5.214,88
<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>	<b>5.117,50</b>	<b>5.117,50</b>	-	-	-	<b>331.546,91</b>	-	-	<b>331.546,91</b>



PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	716.961,66	401.464,85	-	-	315.496,81	63.446,91	-	-	378.943,72
<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>716.961,66</b>	<b>401.464,85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>315.496,81</b>	<b>63.446,91</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>378.943,72</b>
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>									
PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>									
PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>									
PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>	<b>981.782,44</b>	<b>558.852,48</b>	<b>34.194,80</b>	<b>-</b>	<b>388.735,16</b>	<b>454.997,32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>843.732,48</b>

## 17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Nella tabella sotto riportata viene esposta la composizione per Titolo e tipologia dell'accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità al 31 dicembre 2019 che ammonta complessivamente ad € 3.481,82 con il metodo di calcolo A1 – Media Semplice sui Totali.

Nella pagina seguente viene riportato il prospetto dimostrativo della metodologia di composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per titolo e tipologia.

Si è proceduto alla verifica puntuale dei crediti ritenuti inesigibili al fine di evitare l'accantonamento di importi superiori a quanto effettivamente necessario.

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata si rimanda agli allegati al rendiconto.

2019							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a)+(b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
	<b>TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
3010000	Tipologia 100 Tipologia 100 - Vendita Di Beni E Servizi E Proventi Derivanti Dalla Gestione Dei Beni	134.934,37	2.108,58	137.042,95	3.481,82	3.481,82	2,5407 %
3050000	Tipologia 500 Tipologia 500 - Rimborsi E Altre Entrate Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000 %
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>134.934,37</b>	<b>2.108,58</b>	<b>137.042,95</b>	<b>3.481,82</b>	<b>3.481,82</b>	<b>2,5407 %</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>134.934,37</b>	<b>2.108,58</b>	<b>137.042,95</b>	<b>3.481,82</b>	<b>3.481,82</b>	<b>2,5407 %</b>
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	134.934,37	2.108,58	137.042,95	3.481,82	3.481,82	2,5407 %
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000 %

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	137.042,95	3.481,82
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>137.042,95</b>	<b>3.481,82</b>

## **18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.**

Il Comun general de Fascia non ha sottoscritto contratti riguardanti strumenti finanziari derivati o di finanziamento con componente derivata.

## **19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI**

Il Comun general de Fascia non ha prestato garanzie (principali o sussidiarie) a favore di enti o altri soggetti.

## 20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI

### DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUN GENERAL.

Nel 2019 i Responsabili dei vari Servizi del Comun general de Fascia ed il Segretario hanno adottato, in totale, 404 determinazioni nei settori attribuiti alla loro competenza.

### ATTIVITÀ CONTRATTUALE.

Dai repertori dei contratti tenuti e conservati dalla Segreteria risulta che nel 2019 sono stati stipulati n. 3 contratti pubblici, mentre risultano 45 Atti Privati stipulati in nome e per conto del Comun general de Fascia dalla Procuradora e dai Responsabili dei vari Servizi dell'Ente, a seconda dei poteri e delle competenze gestionali loro affidati.

### OBIETTIVI GESTIONALI.

Come per il passato si è perseguita la linea di ricerca di raggiungimento degli obiettivi già delineati per quanto concerne: **lo snellimento e la semplificazione dei procedimenti amministrativi nei rapporti con l'utenza; la trasparenza e la pubblicità dell'attività del Comun general de Fascia** (secondo le norme legislative in materia ed in coerenza con gli obiettivi posti a livello nazionale dal Dipartimento della Funzione Pubblica); **i rapporti coi Comuni** della Val di Fassa (improntati a collaborazione reciproca, consulenza ed assistenza nell'intento di promuovere e realizzare iniziative di interesse congiunto; si precisa che nel 2019 i 6 Comuni hanno contribuito alle spese generali di funzionamento del C.G.F. ancora nella misura di € 6,00 per abitante, (come la Giunta comprensoriale aveva proposto con la deliberazione n. 103 del 12.12.2007); **i rapporti con gli organi istituzionali; la gestione del personale** (favorendo la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione ed aggiornamento organizzati da soggetti esterni) e sono state adottate le misure necessarie a garantire **la tutela della salute e della sicurezza** dei lavoratori sul luogo di lavoro; **l'attuazione delle norme a tutela della privacy, l'informatizzazione dei servizi e delle attività del Comun general de Fascia**, i cui programmi applicativi sono finalizzati al graduale rinnovo, della dotazione informatica e telematica complessiva, **la trasparenza** che si attua con la pubblicazione sull'apposito sito WEB delle deliberazioni, atti, documenti e informazioni obbligatorie in conformità alle precise norme di legge.

### MISSIONE 1

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	97.925,81	PR	65.221,93	R	-1.037,00
	CP	1.266.969,70	PC	749.978,17	I	894.221,40
	CS	1.329.610,38	TP	815.200,10	FPV	35.285,13

La MISSIONE 1 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

## PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI

### SEDUTE E DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI ISTITUZIONALI.

Nel 2019 il Consei General ha tenuto 7 sedute adottando 28 deliberazioni, mentre il Consei de Procura ha tenuto n. 39 sedute, adottando 140 deliberazioni. Il Consei di Ombolc ha tenuto 13 sedute.

La spesa complessivamente impegnata nell'anno 2019 è pari ad €. 90.732,01, e precisamente:

- indennità di carica, rimborso spese, gettoni di presenza degli amministratori, e imposte relative alla parte politica per € 69.277,01;
- spese per organo di revisione contabile per € 5.709,60;
- l'acquisto di beni e servizi di rappresentanza per € 900,80;
- spese di missione personale per €. 615,41.

## PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

Nel programma 2 sono incluse anche le spese per:

- il personale addetto alla Segreteria comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2019 di € 161.900,53;
- acquisto di beni e servizi per € 11.681,18;
- imposte e tasse per €. 10.284,99;
- trasferimenti per € 1.233,82;
- altre spese minori per €. 932,93

L'attività generale della **Segreteria**, che ricomprende una molteplice serie di attività, fra le quali il protocollo elettronico degli atti, la tenuta del registro di repertorio e del repertorio dei contratti (anche elettronici), la tenuta dei registri delle determinazioni e delle deliberazioni, la gestione del sito internet, etc., le attività di informazione e comunicazione, la gestione del centralino, l'assistenza agli organi del Comun general - ivi inclusi il Consei di Ombolc, l'azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna, ed altre, nel corso del 2019, si è svolta con regolarità e nel rispetto dei termini assegnati. Si riportano di seguito alcuni dati a dimostrazione delle attività poste in essere dal Comun general nell'anno 2019:

n. atti protocollati	5.640
n. delibere Consei de Procura	140
n. delibere Consei General	28
n. verbali Consei di Ombolc	13
n. determine (totale ente)	404
n. scritture private (totale ente)	45
n. atti pubblici	3

## PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Nel programma 3 sono incluse le spese per:

- il personale addetto alla Ragioneria e alla gestione del Personale comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2019 di € 165.789,41;
- consulenze e studi riferiti alla segreteria per € 440,40;
- imposte e tasse per €. 15.119,11;
- l'acquisto di beni e servizi per € 3.944,88.
- Trasferimenti per €. 256,00;

- altre spese minori per € 1.005,94
- Spese in conto capitale per €. 5.721,80 per acquisto arredi e manutenzione immobili.

Il Servizio finanziario, secondo il Glossario COFAG, si occupa principalmente della programmazione, formazione, gestione e rendicontazione del bilancio; tenuta degli adempimenti fiscali e dei servizi finanziari accessori; attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; attività di istruttoria delle proposte di variazione al bilancio annuale, al bilancio pluriennale e al piano esecutivo di gestione e dei prelevamenti dal fondo di riserva; controlli ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; gestione irap e iva e relativi adempimenti e scadenze; rapporti con il Servizio di Tesoreria e gli altri agenti contabili; controllo di gestione attraverso la predisposizione di strumenti contabili e metodologie di analisi e assistenza ai centri di responsabilità; predisposizione della proposta di Peg all'organo esecutivo; attività di controllo interno finalizzate alla predisposizione del referto del controllo di gestione; raccolta e controllo della documentazione delle società, enti e istituzioni partecipate della Comunità; gestione patrimonio e servizi economici.

Le risorse umane addette al Servizio Finanziario durante l'anno 2019, sono le seguenti:

- n. 1 Funzionario Contabile di ruolo della cat. Db4, con servizio a tempo pieno.
- n. 1 Assistente Amministrativo di ruolo della cat. Cb2, con servizio a tempo parziale 24 ore settimanali.

L'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1 gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l'intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di adempimenti per rispettare i quali, anche nel corso del 2019, è stato profuso molto impegno, anche con la partecipazione a momenti formativi.

#### Realizzazione della programmazione economico-finanziaria

Sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il bilancio di previsione 2019-2021 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 ed allegati, approvato dal Consei General con deliberazione n. 6 del 01.03.2019. Il bilancio è stato inviato, al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, per le attività di controllo previste dalla normativa e al Tesoriere della Comun General, in forma elettronica sia al Servizio Finanza Locale che alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
- il Peg – piano esecutivo di gestione- approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 25 del 11.03.2019.

#### Gestione di bilancio

Il servizio finanziario nel corso del 2019 ha visionato per esprimere il visto o il parere se previsto sulle:

- 404 determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi (Segreteria, Affari generali informatici e assistenza scolastica, Personale, Finanziario, Tecnico, Socio-Assistenziale, Linguistico Culturale, e Igiene Urbana e Ambientale);
- 140 deliberazioni assunte dal Consei de Procura;
- 28 deliberazioni del Consei General.

Ha assunto 696 impegni di spesa e 239 accertamenti.

Ha emesso 2126 mandati di pagamento e 1315 reversali di incasso.

E' stata predisposta e inviata la dichiarazione IVA.

Sono state inviate le attestazioni delle ritenute fiscali operate sui contributi erogati alle associazioni.

secondo quanto stabilito D.L. 66/2014 convertito con Legge 89 dd 23.06 del 2014:

E' stata consegnata al professionista incaricato della gestione dell'IVA la documentazione per le rilevazioni fiscali valide ai fini dell'IVA che sono state tenute con regolarità e nel rispetto delle norme vigenti.

Dopo la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi e in seguito all'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economista, del Conto dei consegnatari dei beni, del Conto delle azioni, del Rendiconto delle spese di rappresentanza, del Rendiconto dati SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione della Giunta e assunta agli atti la relazione del

Revisore dei conti, è stato predisposto il rendiconto della gestione, relativo all'esercizio finanziario 2018 che è stato approvato con deliberazione del Consei General n. 16 del 20.06.2019.

Il rendiconto è stato inviato:

- al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa;
- in forma elettronica allo stesso Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento;
- in forma elettronica alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- in forma elettronica alla Corte dei Conti;
- al Tesoriere in forma cartacea.

Nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 118/2011 il Consei de Procura con delibera n. 36 del 19.05.2020 ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi con contestuale variazione al bilancio 2019-2021.

Sono state effettuate le dichiarazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Corte dei Conti relativamente alle partecipazioni azionarie.

Con cadenza mensile sono stati effettuati i controlli di cassa previsti dalla normativa.

### **In questo programma è incardinato anche il Servizio per il Personale**

#### PROVVEDIMENTI E GESTIONE DELL'UFFICIO PER IL PERSONALE

Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 l'Ufficio per il Personale ha elaborato ed adottato vari provvedimenti che riguardano la gestione del personale dipendente del Comun general de Fascia ed in particolare si è occupato di:

- applicazione nuovo C.C.P.L. sottoscritto il 1° ottobre 2018 con verifica diritto e misura delle nuove indennità previste e provvedimenti conseguenti;
- procedure per le progressioni orizzontali con verifica degli aventi diritto a decorrere dal 1.1.2019 per l'attribuzione delle nuove posizioni retributive e dei nuovi importi stipendiali e aggiornamento dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti;
- tenuta delle cartelle o dei fascicoli personali dei dipendenti;
- liquidazione e corresponsione del trattamento economico e gestione degli stipendi ai dipendenti, avvalendosi anche di consulenze o collaborazioni esterne;
- impegno e liquidazione delle indennità di carica e dei gettoni di presenza, ove spettanti, dei compensi, delle indennità di trasferta e dei rimborsi di spese agli amministratori, ai componenti degli organi collegiali e delle varie commissioni – compreso il pagamento ai membri delle commissioni dei concorsi e delle selezioni per il reclutamento del personale;
- adempimenti contabili, fiscali, previdenziali, assicurativi ed assistenziali relativi al personale dipendente, compresi i versamenti delle relative ritenute agli Istituti competenti;
- liquidazione dei compensi per lavoro straordinario e rimborsi relativi alle trasferte effettuate per conto dell'ente dal personale dipendente e dagli amministratori;
- revisione degli impegni di spesa a fine anno per la parte affidata all'Ufficio Personale, al fine della corretta registrazione dei residui;
- gestione delle ferie, delle assenze per malattia, dei congedi, delle aspettative e simili, dei permessi brevi retribuiti e non e dei recuperi del personale dipendente, con controllo delle presenze tramite sistema automatizzato delle timbrature;
- presa d'atto della fruizione da parte dei dipendenti dei congedi e permessi previsti dalla legge sulla tutela della maternità e per l'assistenza ai disabili;
- determinazione, di concessione ed aggiornamento dell'assegno per il nucleo familiare ai dipendenti nel caso di variazioni intervenute durante l'anno;
- determinazione e liquidazione delle competenze spettanti ai dipendenti che sono cessati dal servizio;
- introito e recupero delle quote di T.F.S. anticipate ai dipendenti e liquidate dall'INPS successivamente alla cessazione dal servizio dei dipendenti e versamento delle quote spettanti agli stessi per la parte maturata presso l'INPS, che l'ente incassa e riversa ai dipendenti per l'assoggettamento alle ritenute di legge;

- determinazione e liquidazione ai dipendenti dei compensi per la produttività e l'efficienza gestionale, sia per la parte non discrezionale degli "obiettivi generali" che per la parte riferita agli "obiettivi specifici", per la quale è stato necessario sottoporre le proposte ai Consigli di Procura e convocare le OO.SS. per la successiva stipulazione degli Accordi Decentrati;
- determinazione e pagamento della Retribuzione di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa, sulla base delle schede di valutazione individuali rilasciate dai Consigli di Procura;
- corresponsione del T.F.R. ai dipendenti aventi diritto, eventuali riliquidazioni e aggiornamento annuale del fondo individuale, con comunicazione al Servizio Finanziario per le finalità di sua competenza;
- verifica requisiti e concessione di anticipazioni sul T.F.R. maturato presso l'ente, successivamente al rilascio del parere positivo da parte dei Consigli di Procura ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, con avvio e chiusura della pratica;
- rimborso agli enti competenti delle spese per il personale comandato presso il Comune general de Fascia (una dipendente inserita nei Servizi Tecnici, uno per la Commissione per la Pianificazione Territoriale C.P.C. e per il segretario in convenzione);
- richiesta di rimborso agli enti presso i quali il C.g.F. ha messo a disposizione il personale comandato, degli oneri anticipati e pagati agli interessati (un dipendente del Servizio Affari Generali);
- rimborso ai datori di lavoro degli oneri per i loro dipendenti che rivestono cariche amministrative nel Comune general de Fascia e che fruiscono di aspettative o dei permessi previsti dalla legge per l'espletamento del loro mandato politico-amministrativo (nel 2019 non ci sono stati rimborsi a questo titolo);
- rimborso annuale alla assistenti sociali delle quote di adesione versate per l'iscrizione all'albo professionale;
- predisposizione degli atti relativi e conseguenti al pensionamento ed alla cessazione dal servizio del personale dipendente e gestione di tutti i relativi adempimenti, compresa la domanda di liquidazione del T.F.S. all'INPS;
- aggiornamento della Posizione Assicurativa tramite l'applicativo PASSWEB dell'INPS per i dipendenti per i quali è stata fatta esplicita richiesta da parte dell'INPS o dei patronati o dai dipendenti stessi;
- comunicazioni obbligatorie a carico del C.G.F. riguardanti i disabili e le posizioni sindacali dei dipendenti;
- adempimenti periodici previsti in ordine alla trasparenza della P.A. (progetto PerlaPA) ed in particolare: Anagrafe delle Prestazioni per gli incarichi pubblici conferiti a soggetti interni ed esterni alla pubblica amministrazione, Rilevazione delle assenze del personale, Rilevazione permessi ex L. 104/1992, Gedap (distacchi, permessi, aspettative sindacali), Gepas (scioperi);
- compilazione ed invio telematico di statistiche riguardanti i dati del personale dipendente e dell'ente (Conto Annuale 2019);
- dichiarazioni fiscali obbligatorie per il Comune general de Fascia quale sostituto d'imposta (CUD 2019 elaborati e inviati telematicamente all'Agenzia delle Entrate e consegnati ai dipendenti e assimilati; modello 770/2019) ed ai fini IRAP;
- recupero crediti scaturiti da dichiarazioni IRAP pregresse per applicazione nuova normativa e invio dichiarazione integrativa a favore;
- gestione delle polizze assicurative del Comune general de Fascia, secondo i criteri e gli atti di indirizzo stabiliti dall'Organo esecutivo, compresa la gestione di Laborfonds e del Fondo Sanitario Integrativo Trentino Sanifonds;
- controllo periodico dei movimenti contabili effettuati sul Bilancio di competenza dell'Ufficio Personale e verifica affinché gli stanziamenti iscritti e la disponibilità siano sempre sufficienti e adeguati alle reali necessità;
- predisposizione dei rendiconti periodici riferiti alle spese sostenute con riferimento ai servizi sociali.

#### MOVIMENTI DI ASSUNZIONE/CESSAZIONE E DATI RIFERITI AI DIPENDENTI

Durante l'esercizio 2019 sono stati elaborati 601 cedolini paga, di cui 107 sono riferiti all'indennità di carica e gettoni di presenza per gli amministratori e membri delle commissioni, 28 per assegni di studio e 466 riferiti ai dipendenti e collaboratori.

Nel corso del 2019 la Segretaria di ruolo è stata sostituita per 13 giorni dal Segretario supplente, durante la fruizione delle ferie obbligatorie.

Sono cessati 2 dipendenti a tempo indeterminato per pensionamento.

E' stato assunto per mobilità un dipendente proveniente dal Comune di San Giovanni, che ha sostituito un dipendente di ruolo dell'Ufficio Affari generali, cessato, mentre 3 dipendenti sono state assunte all'interno del Servizio Socio-assistenziale per la sostituzione di una dipendente cessata (O.S.S.) e di due dipendenti assenti per maternità (un'assistente sociale e una O.S.S.).

Un'assistente amministrativa addetta all'Ufficio Affari Generali/Segreteria è rimasta assente tutto l'anno per aspettativa senza assegni e per maternità, non sostituita, mentre invece è stato coperto fino al 28 febbraio il posto di un dipendente comandato presso la Regione Trentino Alto-Adige, con servizio prestato a tempo determinato nell'Ufficio protocollo/accettazione.

### DOTAZIONE DI PERSONALE E CONSIDERAZIONI

Queste sono state le risorse umane addette all'Ufficio Personale durante l'anno 2019:

- n. 1 Collaboratrice Contabile di ruolo della cat. Ce5, con servizio a part-time per 28 ore settimanali;
- n. 1 Assistente Amministrativo di ruolo della cat. Cb2 a tempo pieno.

### **PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Nell'anno 2019 sono state sostenute spese per tale programma per l'importo di €. 1.510,36 per acquisto attrezzature informatiche.

### **PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO**

Nel programma 6 sono incluse e spese per:

- il personale addetto al Servizio Tecnico comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2019 di € 83.975,23;
- imposte e tasse per €. 5.578,92;
- acquisto di beni e servizi per €. 7.443,19.
- altre spese per € 128,00
- spese in conto capitale per €. 80.265,43 per i lavori di sistemazioni esterne della sede del C.G.F.,

### **PROGRAMMA 9: ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

#### **GESTIONE ASSOCIATA DELLE ENTRATE**

Per l'acquisto di prodotti di cancelleria e di materiali di consumo, quale "ente capofila" della gestione associata delle Entrate e dei Tributi, nel 2019 il Comun general ha sostenuto una spesa totale di € 2.439,18.

Per il pagamento delle spese postali gestite con il sistema "Affrancaposta" il Comun general ha impegnate invece una spesa di € 22.396,15.  
Ed infine sono stati trasferiti €. 39.142,92 ai Comuni a credito della gestione associata delle entrate.

## **GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI T.I.C.**

Quale "Ente capofila" della gestione associata dei servizi delle *tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)*, nel 2019 il Comun general ha sostenuto complessivamente spese per € **56.037,14** così suddivise:

- € 26.694,88 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi "Garbage Web" (uff. tributi);
- € 10.736,00 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi "Geopartner Giscom" (uff. tecnici);
- € 3.736,90 per i servizi di "hosting server" forniti da "Informatica Trentina s.p.a.";
- € 11.668,08 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi dei servizi demografici "J-Demos";
- € 3.201,28 per la fornitura di ore aggiuntive di assistenza per l'applicativo "Garbage Web".

## **PROVENTI PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI**

La gestione unitaria da parte del Comun general degli aspetti amministrativi, burocratici e contabili connessi alla raccolta dei funghi nell'unico "ambito territoriale omogeneo" della Val di Fassa secondo la normativa contenuta nell'art. 28 della L.P. n. 11/2007 - già avviata fin dal 1997 e disciplinata secondo l'apposita convenzione con i Comuni che è stata rinnovata il 9 agosto 2016 col N. Rep. 525/Atti Privati per il quinquennio 2016-2020.

Per la stampa dei bollettini informativi per i versamenti delle tariffe per la raccolta regolamentata dei funghi sono stati spesi **599,37** Euro. La spesa relativa alla tenuta del CCP attraverso il quale vengono gestiti tali versamenti è stata invece di **451,54** Euro.

Queste spese sono state dedotte dalla somma totale di € **16.127,20** incassata nel 2019; la rimanenza di € **15.076,29** è stata quindi versata ai comuni secondo le percentuali stabilite dalla convenzione vigente.

## **PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE**

Nel Programma 10 – Risorse umane – rientrano le spese per l'assicurazione per gli amministratori e per la responsabilità civile verso terzi, per una spesa complessiva di €. 25.596,32.

## **PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI**

### **INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**

Nel settore dell'informazione istituzionale sono state sostenute nel 2019 spese per complessivi € 3.996,67, relative agli incarichi di referente per l'informazione istituzionale e addetto stampa, affidati alla dott.ssa Elisa Salvi.

### **QUOTE ASSOCIATIVE**

Il Comun general de Fascia ha confermato anche per l'anno 2019 l'adesione al Consorzio dei Comuni Trentini per € 4.392,00, e al Comitato di gestione della Strada dei Formaggi del Trentino per € 880,00.

Nel Programma rientrano inoltre le spese effettuate nel 2019 per:

- Servizio mensa ai dipendenti € 10.290,57
- Incarichi legali: € 0,00
- Spese per consulenze € 0,00
- Spese di funzionamento dell'Ente (acquisto beni di consumo, utenze e canoni, posta, riscaldamento, energia elettrica ecc.per € 27.318,98
- Servizi di pulizia € 16.748,16
- Imposte e tasse, e tassa smaltimento rifiuti € 576,08
- Altre assicurazioni dell'Ente € 17.649,87

- Spese correnti per la gestione, manutenzione e riparazioni di impianti macchinari e applicativi informatici € 17.306,96
- Spese per studio Totem Valle di Fassa € 500,00

## MISSIONE 4

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	81.129,70	PR	79.672,70	R	-1.457,00
	CP	545.741,73	PC	433.989,52	I	507.758,64
	CS	623.797,89	TP	513.662,22	FPV	3.073,54

La MISSIONE 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

## PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE

Nel programma 6 sono incluse anche le spese per:

- il personale addetto al Servizio Istruzione comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2019 di € 104.587,94;
- imposte e tasse per € 9.406,26

### L.P. 5/2006 – DIRITTO ALLO STUDIO

In materia di istruzione e assistenza scolastica il Comun General de Fascia ha gestito anche nel 2019 le attività previste dalla L.P. 7.8.2006, n. 5 ("Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino") e definitivamente trasferite alle Comunità di valle ai sensi dell'art. 8 della L.P. 16.6.2006, n. 3.

Nel corso dell'anno solare sono stati realizzati questi interventi:

a) il servizio di **mensa scolastica**, è stato affidato fino al 31 agosto 2019 alla società "CIR FOOD s.c." di Reggio Emilia. Nel frattempo è stata completata la procedura di gara per l'affido del servizio per un periodo di anni 3 + 2. L'aggiudicatario del servizio è risultata la ditta "CIR FOOD s.c.", la quale ha offerto un prezzo per ogni pasto, indistintamente dal plesso scolastico in cui lo stesso viene erogato, pari ad € 5,79 + iva 4%. Il servizio è distribuito su queste sedi:

**MOENA:** il servizio è riservato agli alunni della **Scuola Primaria** e di quella **Secondaria di 1° grado** nei giorni in cui sono previste attività scolastiche pomeridiane, vale a dire il lunedì, il martedì, il giovedì per entrambe le scuole e il venerdì per la sola Primaria. In base al costo di € 5,98 + IVA previsto dal contratto in vigore fino al 31.08.2019 ed al costo di € 5,79 + IVA dal 01.09.2019 al 31.12.2019, la spesa totale sostenuta dal Comun General è stata di **€ 50.984,68** per la Primaria (8.315 pasti) e di **€ 32.568,75** per la Secondaria di 1° grado (5.287 pasti). **SAN GIOVANNI DI**

**FASSA:** nel comune di San Giovanni di Fassa il Comun general de Fascia gestisce tre "punti mensa".

Il primo è attivo per gli studenti dei **Licei Artistico, Scientifico e Linguistico** per il pasto di mezzogiorno dal lunedì al venerdì e per quelli della scuola **Secondaria di I° grado** il martedì e il giovedì. Fino a tutto il mese di ottobre, in attesa del completamento dei lavori di ristrutturazione della nuova sede del Liceo Artistico, i pasti sono stati preparati nella cucina della Scuola primaria di Moena per essere poi veicolati e distribuiti nel refettorio ricavato nella sala dell'auditorium della Scuola Secondaria di I° grado, messa a disposizione a suo tempo dal Comune di San Giovanni di Fassa. A partire dai primi giorni del mese di novembre è stato consegnato da parte della P.A.T. al Comun general de Fascia il nuovo punto mensa presso il neo realizzato edificio del Liceo Artistico, in cui vengono prodotti i pasti per i Licei, per la scuola Secondaria di I° grado di San Giovanni e per le scuole primarie di Vigo di Fassa e Pozza di Fassa. In base al costo per pasto di € 6,97 + IVA fino al 31.08.2019, e di € 5,79 + IVA dal 01.09.2019, la spesa complessiva sostenuta nel 2019 dal C.g.F. è stata di **€ 68.398,33** per gli studenti dei Licei e di **€ 18.724,28** per gli alunni della Secondaria di I° grado. Le presenze totali registrate alla fine dell'anno sono state 10.305 per i Licei e 2.792 per la Secondaria di I°.

Il secondo "punto mensa" è attivo per gli alunni della **Scuola Primaria di Pozza di Fassa** solo per i rientri pomeridiani obbligatori del martedì e del giovedì. Il servizio è stato ospitato in un locale dell'Oratorio Parrocchiale messo a disposizione dall'ex Comune di Pozza di Fassa fino al termine dell'a/s 2018-2019. In mancanza di un locale cucina idoneo, i pasti sono stati preparati dalla ditta "Cir Food s.c." nella cucina della Scuola Secondaria di I° grado di Campitello di Fassa, descritta più avanti, e quindi trasportati a Pozza. A partire dall'a/s 2019-2020, essendo la scuola primaria di Pozza trasferita presso il complesso delle scuole medie, dopo aver erogato il servizio mensa presso la sede provvisoria dell'hotel Montana, da dicembre 2019, il servizio viene erogato in un edificio prefabbricato messo a disposizione dal Comune di San Giovanni di Fassa, adiacente alla sede della scuola stessa.

Il costo unitario di ogni pasto è stato concordato con la stessa "Cir Food s.c." in € 6,97 + IVA fino al 31.08.2019. Con decorrenza 01.09.2019 il costo unitario ammonta ad € 5,79 + IVA. La spesa complessiva è stata di **€ 39.894,17** per tutto l'anno 2019.

Il terzo "punto mensa" è attivo invece per gli alunni della **Scuola Primaria di Vigo di Fassa** con le stesse modalità e allo stesso costo unitario della Primaria di Pozza di Fassa appena descritti ed è ospitato nei locali all'ultimo piano della sede scolastica. La spesa sostenuta dal Comun general è stata di **€ 19.911,72** per tutto l'anno 2019.

**CANAZEI:** il servizio è destinato agli alunni della locale **Scuola Primaria** che frequentano il tempo pieno con un massimo di 4 rientri pomeridiani (lunedì, martedì, giovedì e venerdì); il numero dei pasti erogati nel 2019 per gli alunni della Primaria è stato di 10.399. In base al costo per pasto di € 5,45 + IVA applicato fino al 31.08.2019, e di € 5,79 + IVA in vigore dal 1° settembre, la spesa complessiva sostenuta dal C.g.F. è stata dunque di **€ 60.442,56**.

**CAMPITELLO DI FASSA:** il "punto mensa" della **Scuola Secondaria di I° grado** di Campitello di Fassa è attivo per tutti gli alunni sia per i rientri pomeridiani obbligatori del martedì e del giovedì che per quello facoltativo del lunedì.

In base al costo per pasto di € 5,45 + IVA fino al 31.08.2019, e di € 5,79 + IVA a decorrere dal 1° settembre 2019, la spesa sostenuta dal Comun general è stata di **€ 27.600,28**.

In aggiunta ai costi diretti per il servizio pasti descritto in precedenza, il Comun General ha dovuto far fronte nel 2019 anche a queste spese:

- € 511,99 per i pasti serali consumati da un alunno "convittore" frequentante l'Enaip di Tesero;
- € 2.609,69 per l'acquisto di stoviglie e utensili da cucina;
- € 2.402,61 per la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature;
- € 988,00 per l'acquisto di gasolio per la cucina di Canazei;
- € 2.466,10 per la fornitura di energia elettrica per la mensa di Pozza di Fassa;
- € 3.696,83 per il rimborso delle spese di riscaldamento e di acqua calda della mensa di Pozza di Fassa;
- € 493,68 per il rimborso delle spese di energia elettrica della mensa di Moena;
- € 3.947,58 per la gestione del sistema automatizzato di pagamento e di prenotazione dei buoni-pasto;
- € 619,38 per il rimborso dei crediti residui a favore degli utenti del servizio di mensa scolastica;

- € 1.220,00 per la redazione dei "DUVRI" per i servizi di mensa scolastica presso le nuove sedi mensa dei Licei e della scuola primaria di Pozza di Fassa;
- € 600,00 per il pagamento del contributo all'Anac a carico della stazione appaltante per il bando di gara per il servizio di mensa scolastica.

b) in applicazione dell'atto di indirizzo e di coordinamento approvato dalla Giunta Provinciale di Trento ancora nel 2009 e delle direttive impartite dalla stessa Giunta Provinciale con le deliberazioni n. 1248, n. 1264 e n. 1298 del 20 luglio 2018, con la deliberazione n. 110/2019 del 04.11.2019 il Consi de Procura ha approvato i criteri e le modalità per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio per l'a.s. 2019/2020. Sulla base delle domande presentate a seguito del bando diffuso nel mese di novembre, il Comun General ha quindi concesso a 17 studenti della Val di Fassa altrettanti "assegni di studio" per un totale di € 39.414,00.

Tali assegni sono stati finora liquidati solamente nella misura del 50%, mentre il saldo verrà erogato al termine dell'anno scolastico in corso, previa verifica del regolare compimento del ciclo di studi e delle spese effettivamente sostenute.

Per quanto riguarda invece le "facilitazioni di viaggio", non è stata presentata alcuna domanda.

Per finanziare gli interventi sopra descritti, che hanno comportato una spesa complessiva di € 379.036,63 a carico del Bilancio 2019, il Comun General ha utilizzato lo stanziamento provinciale ordinario di € 186.336,00 e le quote versate dagli utenti del servizio di mensa scolastica per un totale di € 168.931,91. La somma incassata dalle "quote mensa" ha quindi permesso di coprire nel 2019 circa il 53% della spesa complessiva sostenuta per il servizio di mensa, quantificata, escluse le utenze e le spese accessorie, in € 318.524,77.

Un'ulteriore somma di € 7.644,61 è stata chiesta ai Comuni a titolo di compartecipazione alle spese di gestione del servizio, con particolare riferimento alle utenze della mensa dei Licei di San Giovanni di Fassa, considerata di interesse e rilevanza sovracomunali, e a quelle delle mense delle scuole Primarie e Secondarie di 1° grado ubicate nel territorio di competenza dei comuni stessi.

\* \* \* \* \*

#### **MECCANIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI UFFICI**

Per l'assistenza tecnica e la manutenzione dei programmi informatici il Comun General de Fascia ha sostenuto nel 2019 una spesa totale di € **8.818,84**. Per l'assistenza tecnica e le riparazioni delle macchine per ufficio sono stati invece spesi € **4.100,10**.

#### **BENI E ATTREZZATURE DA UFFICIO**

Per l'acquisto di 4 monitor LCD da 24" sono stati spesi nel 2019 € **683,20**. Inoltre è stato acquistato un monitor LCD da 27" per € **231,80** ed una licenza Autocad annuale per € **595,36**.

#### **MATERIALE DI CANCELLERIA E ACCESSORI**

Per l'acquisto di materiale vario di cancelleria, di accessori e materiale di consumo per le macchine da ufficio sono stati spesi nel 2018 € **3.657,03**.

#### **ARREDI E ATTREZZATURE MENSE SCOLASTICHE**

Si è provveduto ad acquistare n. 20 tavoli e n. 40 panche in sostituzione di quelle ormai vetuste presenti presso il refettorio della mensa di Moena per un importo di € **9.977,65**. Per la stessa mensa sono inoltre stati acquistati due armadi frigo a bassa e normale temperatura per un importo complessivo di € **2.447,12**. Inoltre, per la nuova mensa presso il Liceo artistico sono state acquistate le seguenti attrezzature da cucina: n. 1 affettatrice da banco, n. 1 macchina pelapatate, n. 1 apriscatole da banco, n. 1 bilancia elettronica, n. 1 carrello da servizio, n. 1 combinato grattugia/tritacarne, n. 1 cutter taglia verdure, n. 1 forno a microonde, n. 1 impastatrice planetaria e n. 1 mixer ad immersione. Il tutto per un importo complessivo di € **5.950,61**. La somma degli interventi sopra riportati è pari ad € **18.375,38**.

## PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

In applicazione dell'atto di indirizzo e di coordinamento approvato dalla Giunta Provinciale di Trento ancora nel 2009 e delle direttive impartite dalla stessa Giunta Provinciale con le deliberazioni n. 1248, n. 1264 e n. 1298 del 20 luglio 2018, con la deliberazione n. 110/2019 del 04.11.2019 il Consiglio di Procura ha approvato i criteri e le modalità per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio per l'a.s. 2019/2020. Sulla base delle domande presentate a seguito del bando diffuso nel mese di novembre, il Comune General ha quindi concesso a 17 studenti della Val di Fassa altrettanti "assegni di studio" per un totale di € 39.414,00.

Tali assegni sono stati finora liquidati solamente nella misura del 50%, mentre il saldo verrà erogato al termine dell'anno scolastico in corso, previa verifica del regolare compimento del ciclo di studi e delle spese effettivamente sostenute.

Per quanto riguarda invece le "facilitazioni di viaggio", non è stata presentata alcuna domanda.

Sono inoltre stati impegnati € 1.000,00 per borse di studio.

## MISSIONE 5

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	174.695,13	PR	173.627,25	R	-82,36
	CP	1.049.069,09	PC	497.065,68	I	687.311,28
	CS	892.217,31	TP	670.692,93	FPV	331.546,91

La MISSIONE 5 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

## PROGRAMMA 1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Nel programma 1 sono comprese le spese in conto capitale per i lavori di restauro e recupero della "Ciasa de la Moniaria", nell'anno 2019 è stato dato il via alla procedura per l'appalto dei lavori per il tramite dell'APAC, la spesa complessiva è di €. 1.922.558,70, finanziata dalla Regione Autonoma Trentino Alto – Adige per €. 1.730.302,83, e per €. 192.255,87 con risorse proprie. Nel corso dell'anno 2020 si procederà con l'avvio dei lavori.

## PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Nel programma 2 sono incluse le spese per:

- il personale addetto al Servizio Linguistico comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2019 di € 162.074,27
- imposte e tasse per € 10.441,73;

- acquisto di beni e servizi € 276.135,33
- trasferimenti correnti € 237.958,24
- altre spese per € 701,71

Rientrano nel programma anche i **contributi** ad associazioni nel settore culturale, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale che nel 2019 sono stati i seguenti:

<b>ASSOCIAZIONE</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>CONTRIBUTO concesso</b>
FONDAZIONE DOLOMITI UNESCO	Contributo attività 2019	€ 500,00
MARIJENE PICOI DA MONT	Contributo attività 2019	€ 2.700,00
INOUT	Contributo attività 2019	€ 2.500,00
SUL FRONTE DEI RICORDI	Contributo attività programmate per memoriale grande guerra	€ 1.500,00
ASSOCIAZIONE ARTIGIANI TN	Sostegno manifestazione "impara l'arte"	€ 500,00
LA VOCE DELLE DONNE	Contributo straordinario	€ 500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.200,00</b>

## **INIZIATIVE DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA MINORANZA LADINA**

Per la realizzazione di iniziative di rilevanza sovracomunale a sostegno della minoranza ladina di Fassa, che comprendono principalmente le iniziative riferite al Piano organico di interventi di politica linguistica e culturale per l'anno 2019 (approvato con deliberazione del C.G 22-2018 del 08.10.2018), il Comun General ha disposto delle seguenti fonti di finanziamento per un totale di **euro 486.524,69**:

- finanziamenti della **Regione autonoma Trentino-Alto Adige** ai sensi del D.P.G.R. 23.6.1997, n. 8/L:
  - per trasmissioni radiofoniche per un totale complessivo di **euro 45.000,00**;
- finanziamenti della **Provincia autonoma di Trento** ai sensi della L.P. 19.6.2008 e s.m., n. 6 per un totale di **euro 353.100,07** di cui euro 213.100,00 per l'attuazione del piano dell'informazione (lettera a) e euro 140.000,07 per l'attuazione degli altri interventi di politica linguistica (lettera b);
- finanziamento da parte dei **7 Comuni di Fassa**, nella misura del 50% dei trasferimenti annuali assegnati ad essi dalla Provincia autonoma di Trento nell'ambito delle risorse di finanza locale di cui agli artt. 2 e 6 della L.P. 15.11.1993, n. 36: **euro 80.924,62** ad integrazione dei fondi statali, regionali e provinciali.
- finanziamento dell'**NPLD-Network to Promote Linguistic Diversity – Progetto ECCA-European Charter Classroom Activities** pari ad **euro 7.500,00**.

Per la realizzazione degli interventi del Piano organico sono stati spesi **euro 481.256,58**. Le iniziative del Piano realizzate sono le seguenti e possono essere consultate nel dettaglio nella rendicontazione al Piano organico 2019 – deliberazione del Consi de Procura 26 del 2 aprile 2020.

Sul **Piano dell'informazione**:

- a sostegno della stampa di informazione in lingua ladina sono stati erogati **euro 74.000,00** per la Usc di Ladins, periodico settimanale dell'Union Generela di Ladins dla Dolomites.

- per quanto riguarda le trasmissioni radiofoniche in lingua ladina sono stati erogati finanziamenti per **euro 66.040,71**: a Radio Studio Record di Canazei euro 42.040,71 per produzione e diffusione e all'Union di Ladins de Fascia 24.000,00 euro per altre produzioni.
- per realizzare progetti di implementazione del palinsesto ladino del canale televisivo Tele minoranze linguistiche (TML) e del canale YouTube TV Ladina il Comun general ha speso la somma totale di **euro 163.120,52**.

Le attività del Comun General tese all'**implementazione linguistica** ladina hanno visto la realizzazione delle seguenti iniziative per un totale di **euro 41.473,06**:

- Nell'ambito degli eventi identitari, la manifestazione più rilevante è stata l'Aisciuda Ladina - festival del lengaz, organizzata da 5 al 10 maggio 2019, che ha avuto come argomento la trasmissione linguistica intergenerazionale attraverso la famiglia per una spesa complessiva di euro 7.604,81; in questa sezione è stato inoltre liquidato un contributo di euro 3.000,00 per la sagra di Santa Giuliana alla Pro loco di Vigo di Fassa;
- Nell'ambito delle iniziative linguistico-identitarie sono stati spesi nel dettaglio: euro 6.664,68 per i progetti di inclusione linguistica (corsi di canto e ginnastica in ladino e attività per bambini Berlichete); euro 3.752,18 per i progetti Ladin e economia; euro 13.733,41 per l'iniziativa L ladin tel sport, con contributo a 5 associazioni sportive ladine che hanno valorizzato lingua e identità (uno dei progetti sarà ultimato nel 2020); euro 17.322,79 per progetti di politica linguistica straordinari di associazioni e per l'acquisto di pubblicazioni a tema.

Nell'ambito dei progetti di **cooperazione interminoritaria**, il Comun general ha impiegato la somma di euro **9.308,88** per il progetto di valorizzazione della Carta europea delle lingue regionali e minoritarie del Consiglio d'Europa (unità didattiche), ECCA- European Charter Classroom Activities.

All'Union di Ladins de Fascia, che beneficia dello specifico sostegno previsto dall'art. 22 della L.P. 6/2008 per le **associazioni ladine riconosciute e radicate sul territorio**, sono stati finanziati e liquidati **euro 42.000,00** per le iniziative e le spese di gestione dell'associazione

Per le iniziative di **rilevanza per la lingua e l'identità ladina** sono stati erogati **euro 15.960,00** totali al Grop Festa ta Mont (omonima festa), all'Associazione di musica e cultura La Grenz (Joegn de mendranza e musega Jazz) e all'Associazione Antermoia (teatro per ragazzi in ladino).

Per interventi contributivi destinati alle 21 **associazioni culturali ladine** a sostegno delle diverse attività e iniziative culturali ordinarie che queste promuovono nel corso dell'anno sono stati erogati **euro 37.100,00**.

Il bilancio riferito alle attività di politica linguistica e culturale del CgF 2019 si chiude con un avanzo di **euro 5.268,11**, derivante da fisiologici ribassi nelle offerte di servizi e forniture e da alcuni contributi non totalmente impiegati dalle associazioni o rideterminati per minori spese sostenute.

## MISSIONE 6

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	15.901,34	PR	15.901,34	R	0,00
	CP	52.518,00	PC	15.634,47	I	42.249,73
	CS	68.419,34	TP	31.535,81	FPV	0,00

La MISSIONE 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

## PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Rientrano nel programma i **contributi** ad associazioni di valle operanti nel settore dello sport, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale che nel 2019 sono stati i seguenti:

<b>ASSOCIAZIONE</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>CONTRIBUTO CONCESSO</b>
MOENA TENNIS CLUB	Contributo attività 2019	€ 1.000,00
BELA LADINIA	Contributo attività 2019	€ 2.000,00
ARTISTICO GHIACCIO FASSA	Contributo attività 2019	€ 1.000,00
SPORTIVA HOCKEY CLUB FASSA	Contributo attività 2019	€ 1.000,00
SCUOLA LADINA DI FASSA	Progetto scuola e sport	€ 803,00
CAI SAT ALTA VAL DI FASSA	Festeggiamenti 50° fondazione	€ 1.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.803,00</b>

## PROGRAMMA 2: GIOVANI

Nel 2019 si è realizzata la 11a edizione in Val di Fassa del Piano Operativo Giovani, in attuazione alla L.P. n. 5 del 2007, ossia alla "Legge provinciale sui giovani". Nell'anno 2018 con la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1929 del 12 ottobre 2018, sono stati approvati i nuovi criteri e le modalità di attuazione dei Piani giovani di Zona e d'ambito a seguito delle modifiche apportate dall'art. 4 della L.P. 28 maggio 2018 n. 6;

Il Consei de Procura, con la deliberazione n. 140 del 10 dicembre 2018, ha approvato il Piano Operativo Giovani per la Val di Fassa denominato "La Risola", per un budget totale di € 28.060,76, più le spese per il Referente tecnico-organizzativo. L'ammontare della spesa sostenuta l'esecuzione dei diversi progetti realizzati nel 2019 è stata di €. 18.709,42, ai quali si aggiungono € 16.737,31 per le prestazioni di servizio (compenso referente tecnico-organizzativo), totalizzando una spesa complessiva di € 35.446,73.

## MISSIONE 7

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 7 - TURISMO	RS	393.919,16	PR	393.919,16	R	0,00
	CP	882.000,00	PC	622.649,16	I	778.657,77
	CS	1.275.919,16	TP	1.016.568,32	FPV	0,00

La MISSIONE 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

## PROGRAMMA 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Nel corso dell'inverno 2018/2019 è stato effettuato il servizio di trasporto turistico invernale "Skibus", servizio attivato grazie alla collaborazione finanziaria dei Comuni, dell'Apt della Valle di Fassa, delle società impianti a fune di valle e della Provincia Autonoma di Trento. Il servizio è stato affidato a/m convenzione alla Soc. Trentino Trasporti Spa, da noi partecipata, ed ha avuto un costo, di € 1.129.159,62, inoltre sono stati spesi €. 90.056,13 per vettori privati pagati direttamente dall'APT della Valle di Fassa. Il costo totale è stato dunque di €. 1.219.215,75 a fronte di incassi al netto dell'Iva di € 378.634,55 (costo netto € 750.525,07 + 90.056,13 a carico APT). Il costo del servizio netto pari ad €. 778.657,77 Iva compresa è stato coperto per € 360.000,00 dai Comuni della Valle di Fassa, per € 156.008,61 con sponsorizzazione dall'A.P.T. della Valle di Fassa ed €. 262.649,16 con contributo della Provincia Autonoma di Trento. Con delibera del Consei General n. 25 del 14.10.2019 è stato istituito lo stesso servizio per la stagione invernale 2019/2020.

## MISSIONE 8

ENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	41.944,15	PR	10.322,03	R	0,00
	CP	247.134,67	PC	172.262,47	I	193.162,97
	CS	288.029,80	TP	182.584,50	FPV	1.049,02

La MISSIONE 08 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

### PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

#### Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio

L'articolo 7 della legge provinciale 04 agosto 2015 n. 15" Legge provinciale per il governo del territorio" prevede che presso ciascuna Comunità venga istituita una commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche. Rientrano nel programma le spese per il funzionamento della C.P.C. che per l'anno 2019 sono state di € 14.900,80. Per le spese in conto capitale sono stati spesi € 1.154,61.

### PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA

Nell'ambito della programmazione coordinata degli interventi in materia di edilizia abitativa la Giunta provinciale predispone piani pluriennali ed eventuali aggiornamenti annuali nel settore dell'edilizia abitativa pubblica e agevolata privata. L'U.O. tecnico-edilizia del Comune provvede all'attuazione degli interventi previsti nei piani pluriennali e annuali attraverso strumenti rivolti a privati cittadini proprietari di immobili, nel settore dell'edilizia abitativa agevolata, o locatari nel settore dell'edilizia pubblica.

Per la spesa corrente sono stati spesi € 1.280,26 per corsi di aggiornamento, assicurazione ecc. per il personale dipendente.

Per la parte straordinario sono stati posti in essere i seguenti interventi:

#### **MISURE STRAORDINARIE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO (L.P. 15 maggio 2013, n. 9 artt. 1 e 2)**

Queste misure consistono nella concessione di contributi in conto capitale per interventi di ristrutturazione di abitazioni, ai sensi dell'art. 1 della L.P. 9/2013, e nella concessione di una rata costante annua, di durata decennale, per gli interventi di acquisto o di costruzione della prima casa di

abitazione, ai sensi dell'art. 2 della citata legge. Nel corso del 2019 l'attività dell'U.O. Tecnico-edilizia è proseguita con la liquidazione delle rate annuali spettanti ai 12 beneficiari ammessi a contributo per interventi di acquisto o costruzione, di cui all'art. 2 della L.P. 9/2013, per complessivi € 143.811,86.

**EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (art. 58 della L.P. 29 dicembre 2005, n. 20, art. 53 della L.P. 21.12.2007, n. 23, art. 59 della L.P. 28.12.2009, n. 19 e L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m. L.P. 22 aprile 2014, n. 1 art.54, comma 1).**

Sono ancora in corso contributi pluriennali in conto interessi sui mutui agevolati contratti da svariati beneficiari negli esercizi pregressi, per i quali l'U.O. Tecnico-Edilizia del Comun general deve liquidare agli Istituti di credito convenzionati con la PAT, alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre, le rate di contributo. Nel 2019 sono stati liquidati complessivamente € 32.015,44 così suddivisi:

Tipo di intervento	Rata 30 giugno 2019		Rata 31 dicembre 2019		Totale 2019
	n. mutui	Importo erogato agli istituto di credito	n. mutui	Importo erogato agli istituto di credito	
RISANAMENTO (L.P. 21/92)	5	€ 394,34	4	€ 420,27	€ 814,61
ACQUISTO (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	13	€ 3.786,95	13	€ 3.563,66	€ 7.350,61
COSTRUZIONE (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	22	€ 9.511,66	19	€ 9.125,02	€ 18.636,68
ACQUISTO RISANAMENTO (L.P. 21/92)	4	€ 409,89	4	€ 200,46	€ 610,35
PIANO CASA 2015 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 1.027,99	1	€ 1.005,82	€ 2.033,81
PIANO CASA 2016 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 1.298,96	1	€ 1.270,42	€ 2.681,91
<b>Totali</b>	<b>46</b>	<b>€ 16.429,79</b>	<b>42</b>	<b>€ 15.585,65</b>	<b>€ 32.015,44</b>

**MISSIONE 9**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	RS	392.706,83	PR	392.706,83	R	0,00
	CP	3.876.541,60	PC	1.875.710,37	I	2.331.275,88
	CS	4.206.942,55	TP	2.268.417,20	FPV	62.305,88

La MISSIONE 9 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al

monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

## **PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

### **RETE DELLE RISERVE – CORDANZA PER I PATRIMONIE NATURÈL DE FASCIA**

Dal 2015, fanno parte del programma le iniziative relative alla “Rete delle Riserve - Cordanza per i Patrimoni Naturèl de Fascia”. La Rete coinvolge la Provincia, i 7 Comuni e le 6 A.S.U.C. del territorio della Val di Fassa, il Comune di Predazzo, la magnifica Comunità e la Regola feudale, e il B.I.M. DELL'Adige –Avisio. L'accordo di programma stipulato il 2 dicembre 2015 prevede, fra l'altro, la partecipazione finanziaria dei diversi soggetti sottoscrittori.

L'accordo ha durata triennale, ed è istituito in conformità alla Legge Provinciale 23 maggio 2007 n. 11 “Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette” Le iniziative previste riguardano interventi a favore della conservazione degli habitat e delle specie, interventi per la valorizzazione e la fruizione e interventi per la comunicazione e la sensibilizzazione. Con Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette del 14 dicembre 2015, la Rete ha ricevuto un finanziamento di € 214.120,94 a valere sul prossimo triennio e con Determinazione 153, sempre del Dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette del 20 dicembre 2016, la rete ha ricevuto un ulteriore finanziamento di € 85.337,30.

L'accordo di programma costitutivo della Rete è scaduto in dicembre 2018. Già nel 2018 il CGF, in qualità di ente capofila, ha richiesto una proroga. La Rete ha ottenuto la proroga in giugno 2019, valida fino al 2 dicembre 2020. Con questo atto sono prorogati anche i finanziamenti già ottenuti.

Le iniziative avviate nel 2019 hanno comportato i seguenti impegni di spesa:

- spese per una serata di divulgazione di tematiche naturalistiche € 250,00 lorde;
- spese per un corso di formazione sul tema della gestione delle aree protette. € 500,00

Altre iniziative sono state realizzate utilizzando il personale dell'ente, e non hanno comportato impegni di spesa.

E' stata inoltre prorogata la concessione del contributo alla Scuola Ladina di Fassa per il “progetto lupo”;

Per le spese di investimento sempre per la Rete delle Riserve sono stati affidati due incarichi per complessivi €. 17.676,70, uno per la predisposizione di un progetto collettivo sul paesaggio alpino agricolo e uno per un progetto di valorizzazione del Lago di San Pellegrino.

## **PROGRAMMA 3: RIFIUTI**

Nel programma 3 sono incluse anche le spese per:

- il personale addetto al Servizio Igiene Ambientale comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2019 di € 56.529,02;
- imposte e tasse per €. 3.721,43;
- trasferimenti per €. 128,00
- altre spese per € 17.280,73;
- acquisto di beni e servizi per €. 1.932.548,98
- spese in conto capitale per €. 302.641,02 di cui €. 80.432,81 per acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature ed €. 222.208,21 per contributi agli investimenti dei Comuni della valle di Fassa.

si riportano di seguito le spese specifiche del programma 3 per acquisto di beni e servizi e per spese in conto capitale.

## **GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

La gestione unitaria e coordinata, nonché la “governance” dei servizi attinenti al “ciclo dei rifiuti” in Val di Fassa viene gestita dal Comune General de Fascia per incarico e per delega dei Comuni di Fassa in

base alla convenzione approvata con deliberazione del Consei General n. 19-15 del 29.07.2015: al Comun General de Fascia sono affidate le funzioni amministrative, di governo, di direttiva, di indirizzo e di controllo, per una durata di dieci anni, dal 1° gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2024. Questo settore è seguito dal Responsabile dell'Unità Organizzativa per l'Igiene Urbana ed Ambientale e per la Gestione Associata dei Servizi - dott. Stojan Deville.

Il servizio smaltimento R.S.U. e la gestione delle stazioni di stoccaggio (Centro di Raccolta Zonale di Pera di Fassa e Stazione di trasbordo di Ciarlonch a Vigo di Fassa entrambe nel comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan) è stato effettuato nel primo semestre dall'impresa "Chiocchetti Luigi S.r.l." di Moena alla quale, con deliberazioni del Consei de Procura n. 23/2019 del 25.02.2019, n. 43/2019 del 12.04.2019 e n. 57/2019 del 27.05.2019, sono state disposte nel 2019 ulteriori proroghe del contratto N. Rep. 326/Atti Pubblici; nel secondo semestre il servizio è stato effettuato all'A.T.I. formata dalle Imprese "Chiocchetti Luigi S.r.l." (mandataria capogruppo) e "F.lli Chiocchetti Luigi S.r.l." (mandante), entrambe di Moena, in base all'aggiudicazione del contratto di appalto dei servizi unificati di gestione dei rifiuti in delega e per conto dei Comuni del C.g.F. e conferito, con contratto stipulato il 28 giugno 2019 N. Rep. 331/Atti Pubblici, per il periodo per il periodo di 36 mesi dall'1.07.2019 fino al 30.06.2022 per un importo di € 2.878.000,00 al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza.

Per l'anno 2019 le spese di gestione, sostenute dal C.g.F. ed addebitate poi interamente ai Comuni, ammontano (accertamento nr. 30/2019; Cap. 2520/E; PCF 2.01.01.02.03): ad € 1.590.609,97, oltre all'I.V.A. 10% per complessivi € 1.749.670,97 (al netto dei ricavi della vendita dei materiali differenziati pari ad € 155.394,31 oltre all'I.V.A. 10% introitati sul Cap. 2541/E; PCF 3.01.01.01.999).

Di questi: € 786.122,75 oltre all'I.V.A. 10% sono riferiti alla gestione del rifiuto residuo; € 55.194,58, oltre all'I.V.A. 10%, sono relativi a diversi servizi ad collegati alla gestione generale del servizio; € 571.517,59, oltre all'I.V.A. 10%, sono riferiti alla raccolta differenziata stradale e domiciliare di diverse tipologie di rifiuti differenziati ed infine € 333.169,38, oltre all'I.V.A. 10%, sono riferiti alla gestione dei Centri di Raccolta comunali e del Centro di Raccolta Zonale.

Il costo del mantenimento dell'Ufficio Centrale di Igiene Urbana ed Ambientale per la gestione associata del servizio, sempre a carico dei comuni, ammonta per l'anno 2019 ad € 63.673,55.

Sono stati disposti, con varie determinazioni del Responsabile dell'U.O., i seguenti impegni di spesa:

- l'impegno di spesa nr. 105 di € 548.450,37 disposto con la determinazione n. 50 del 14.02.2019 (Cap. 5300/S; PCF 1.03.02.15.04) assunto per i servizi di raccolta, compattazione e trasporto allo smaltimento dei rifiuti residui e per la gestione dei centri "Stazione di Ciarlonch" e "CRZ di Ramon" appaltati all'impresa "Chiocchetti Luigi S.r.l." di Moena e svolti per il primo semestre del 2019. CIG 5069053ADB e CIG 67110505A7;
- l'impegno della spesa nr. 106 di € 2.537,60 disposto con determinazione n. 51 del 14.02.2019 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) a favore dello studio "APTECH S.r.l.s." dell'ing. Davide Benini di Villafranca di Verona per l'esecuzione di quattro analisi merceologiche sul rifiuto urbano residuo per l'anno 2019. CIG Z092728090;
- gli impegni della spesa nr. 107 di € 36.012,60 - CIG ZA02728306, nr. 108 di € 29.920,56 - CIG ZF2272838E, nr. 109 di € 3.103,21 - CIG Z0627283AD e nr. 110 di € 31.863,05 - CIG ZE62728343 disposti tutti con la determinazione n. 52 del 14.02.2019 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) a favore dell'impresa "F.lli Chiocchetti S.r.l." – impianto di Lago di Tesero per la selezione e smaltimento di alcuni rifiuti solidi urbani differenziati conferiti nei Centri di Raccolta comunali e Centro di Raccolta Zonale gestiti dal Comun General de Fascia nell'anno 2019;
- l'impegno della spesa nr. 111 di € 6.996,63 disposto con la determinazione n. 53 del 14.02.2019 (Cap. 5325, art. 1; PCF 2.02.01.05.999) a favore dell'impresa "KGN S.r.l." di Montecchio Precalcino (VI) dell'incarico della manutenzione straordinaria dei sistemi seminterrati installati nel territorio della Val di Fassa per l'anno 2019. CIG Z8E2728218;
- l'impegno della spesa nr. 112 di € 39.305,46 disposto con la determinazione n. 54 del 14.02.2019 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) a favore dell'impresa "Ricicla Trentino 2" di Lavis per la selezione di alcuni rifiuti solidi urbani differenziati prodotti nel Comun General de Fascia nell'anno 2019. CIG Z1827282A5;

- l'impegno della spesa nr. 113 di € 25.693,24 disposto con la determinazione n. 55 del 14.02.2019 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) a favore dell'impresa "Ricicla Trentino 2" di Lavis per lo smaltimento degli scarti della lavorazione di alcuni rifiuti solidi urbani differenziati prodotti nel Comun General de Fascia nell'anno 2019. CIG Z2D272826C;
- l'impegno della spesa nr. 168 di € 595.000,00 disposto con la determinazione n. 83 del 13.03.2019, (Cap. 5391/S; PCF 1.03.02.15.05) a favore dell'Agenzia Provinciale per la Depurazione della P.A.T per il trasporto, lo smaltimento e la gestione in discarica dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti nel corso del 2019;
- l'impegno di spesa nr. 192 di € 499,54, disposto con determinazione n. 112 del 27.03.2019, (Cap. 5305/S; PCF 1.03.02.05.05) a favore del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, per il pagamento della tariffa idrica per l'anno 2018 relativa agli impianti di stoccaggio dei rifiuti solidi urbani;
- l'impegno della spesa nr. 204 di € 634,40 disposto con determinazione n. 125 del 05.04.2019 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) a favore della Società "QSA Servizi S.r.l." di Ziano di Fiemme per l'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio nonché di verifica delle caratteristiche idrauliche dell'impianto di estinzione incendi per il Centro di Raccolta Zonale di Pera di Fassa. CIG ZAA27EA1F6;
- l'impegno della spesa nr. 212 di € 30.522,68 disposto con la determinazione n. 127 del 11.04.2019 (Cap. 5325/S, art. 1; PCF 2.02.01.05.999) a favore dell'impresa "KGN S.r.l." di Montecchio Precalcino (VI) per la taratura e verifica dei sistemi seminterrati "Pulsar Nature" per la raccolta dei rifiuti solidi urbani in Val di Fassa per l'anno 2019. CIG ZA727280FD;
- l'impegno della spesa nr. 311 di € 200,00 disposto con determinazione n. 175 del 28.05.2019 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) a favore della Cassa Provinciale Antincendi per il rinnovo periodico del Certificato di Prevenzione Incendi relativo al Centro di Raccolta Zonale di Pera di Fassa;
- l'impegno della spesa nr. 304 di € 5.288,70 disposto con la determinazione n. 166 del 17.05.2019 (Cap. 5325/S, art. 1; PCF 2.02.01.05.999) a favore dell'impresa "Multicom S.r.l." di Milano per la fornitura di 30 cassonetti da 1.100 litri per la raccolta dei rifiuti residui. CIG Z04286A18A;
- l'impegno della spesa nr. 354 di € 1.567,00 disposto con la determinazione n. 188 del 10.06.2019, (Cap. 5306/S; PCF 1.10.4.1.1) a favore del "Gruppo Itas Assicurazioni - Agenzia di Predazzo", per la liquidazione delle polizze contro il rischio da incendio ed atti vandalici delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti solidi urbani in Val di Fassa - CIG Z9A28C21B9;
- gli impegni di spesa nr. 389 e nr. 390 disposti con la determinazione n. 224 del 22.07.2019 (Cap. 5300/S; PCF 1.03.02.15.04) a favore, rispettivamente dall'impresa "Chiocchetti Luigi S.r.l." per € 522.66,52 e dell'impresa "F.lli Chiocchetti Luigi S.r.l." per € 96.758,64, assunti per i servizi raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti nella Val di Fassa e di gestione degli impianti di stoccaggio e relativi al secondo semestre 2019. CIG 7327639EFB;
- l'impegno della spesa nr. 471 di € 4.135,80 disposto con la determinazione n. 273 del 25.09.2019 (Cap. 5325/S, art. 1; PCF 2.02.01.05.999) a favore dell'impresa "Multicom S.r.l." di Milano per la fornitura di 100 cassonetti da 240 litri per la raccolta del rifiuto organico. CIG Z1329D9D74;
- l'impegno della spesa nr. 549 di € 33.489,00 disposto con la determinazione n. 328 del 22.11.2019 (Cap. 5325/S, art. 1; PCF 2.02.01.05.999) a favore dell'impresa "KGN S.r.l." di Montecchio Precalcino (VI) per l'acquisto di 15 contenitori interni dei sistemi "Pulsar Nature" per la raccolta dei rifiuti solidi urbani - CIG Z3E2AB3CCE;
- l'impegno di spesa nr. 614 di € 222.208,21, disposto con determinazione n. 359 dell'11.12.2019, (Cap. 5310/S; PCF 2.03.01.02.03), utilizzando le somme derivanti dalle quote di ammortamento discariche versate dai comuni al Comun General de Fascia ai sensi dell'art. 71-bis del D.P.G.P. 26

gennaio 1987, n. 1-41/Leg. e s.m. e presenti nell'avanzo d'amministrazione vincolato, a favore comuni a rimborso di investimenti operati direttamente.

## MISSIONE 10

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00

La MISSIONE 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

## PROGRAMMA 4: ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

Nessuna spesa per l'anno 2019.

## MISSIONE 11

ENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	5.000,00	PC	0,00	I	2.860,90
	CS	5.000,00	TP	0,00	FPV	0,00

La MISSIONE 11 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione regolamentazione delle attività inerenti, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese al che le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

## PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Nell'anno 2019 è stato concesso un contributo straordinario al Corpo di Soccorso Alpino Volontario Alta Val di Fassa per l'acquisto di un Quad per una spesa di €. 2.860,90.

### MISSIONE 12

ENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	249.398,72	PR	204.057,10	R	-17.504,69
	CP	2.244.247,09	PC	1.844.211,70	I	2.062.647,84
	CS	2.462.117,53	TP	2.048.268,80	FPV	31.528,28

La MISSIONE 12 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

### PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Quest'attività è organizzata e realizzata con il personale addetto alla Missione 12 programma 1, Responsabile - Coordinatore dott.ssa Paola Rasom.

Rientrano in questo programma gli interventi integrativi di funzioni proprie del nucleo familiare che sono finalizzati prioritariamente a garantire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita, attraverso il supporto assistenziale e l'attivazione di tutte le ulteriori risorse necessarie.

Gli interventi sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare si rendono, invece necessari, nel caso in cui si manifestino incapacità della famiglia o del singolo nel far fronte alla situazione di bisogno, incapacità tali da non poter essere integrate efficacemente attraverso altre forme di intervento.

Riguardo all'anno 2019 l'Unità Operativa dei Servizi socio assistenziali ha garantito i seguenti servizi integrativi:

Intervento Educativo a Domicilio (I.E.D.) - Intervento finalizzato a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente, anche disabile, oltre che a favorire il recupero delle competenze educative delle figure parentali. Gli interventi educativi possono essere estesi anche a maggiorenni con disabilità fisica, psichica e sensoriale o a rischio di emarginazione attraverso la condivisione di un progetto personalizzato.

Spazio neutro – E' un servizio finalizzato a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare e di affido a un servizio residenziale. Lo spazio neutro si propone come luogo fisico in cui si svolge l'incontro del minore con i

propri familiari, alla presenza di un operatore che compie un'osservazione dell'incontro, facilita e media l'interazione tra minore e familiari, tutela il bambino da eventuali comunicazioni, interventi inopportuni o da comportamenti dannosi nei suoi confronti.

Nel 2019 si sono garantite a minori e famiglie residenti in Val di Fassa:

- Nr. 26,50 ore di educativa a domicilio a n. 2 minori;
- Nr. 0 ore di Spazio Neutro.

La spesa complessiva per tali interventi, corrisposta a soggetti privati convenzionati, è stata pari a € 619,88 contro un totale di quote di compartecipazione da parte delle famiglie di € 69,14.

Negli interventi sostitutivi delle funzioni proprie della famiglia rientrano i servizi residenziali, che per il territorio della Valle di Fassa devono essere realizzati con il collocamento del minore a Trento. In tutte queste situazioni le rette sono a carico del Servizio Politiche Sociali Provinciale mentre le quote di compartecipazione, quando previste, sono incassate direttamente dalla struttura socio assistenziale del Comun General. Nello specifico rientrano in questa fattispecie di intervento:

Gruppo Appartamento per minori - Servizio residenziale rivolto a minori, soprattutto preadolescenti e adolescenti, appartenenti a nuclei familiari con scarse capacità genitoriali, multi problematicità e casi di maltrattamento.

Nel 2019 sono stati 3 i minori della Valle di Fassa che hanno beneficiato di questo servizio.

Domicilio Autonomo per giovani - Servizio che offre, a giovani tra i 18 e i 22 anni, impossibilitati a rientrare o permanere nella famiglia d'origine, l'opportunità di sperimentare forme di vita autonoma, sostenuti in alcuni momenti da personale professionalmente preparato non convivente.

Nel 2019 nessun soggetto neo maggiorenne è stato inserito in questa struttura.

Le quote di compartecipazione incassate, nel 2019, per gli inserimenti residenziali minori sono state pari a € 3.766,94

## PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

A sostegno dei nuclei familiari in cui sono presenti soggetti con disabilità, si sono attuati i seguenti interventi sia a carattere residenziale sia semi-residenziale.

I servizi a carattere semi-residenziale offrono accoglienza diurna a soggetti diversamente abili e hanno la finalità di supportare la permanenza della persona nel suo ambiente di vita attraverso interventi che integrano le funzioni del nucleo familiare, assicurando servizi e prestazioni adeguati alle esigenze della persona. Possono essere realizzate attività socio-educative, di addestramento, formazione e lavoro finalizzate all'acquisizione di competenze e abilità che favoriscano l'integrazione sociale.

Nel corso del 2019 sul territorio della Valle di Fassa sono stati garantiti i seguenti servizi:

Centro Socio-Educativo per disabili (C.S.E.) - Servizio semiresidenziale che assicura un elevato grado di assistenza e protezione, nonché le necessarie prestazioni riabilitative. Le attività sono finalizzate, oltre che al sostegno e supporto delle famiglie, alla crescita evolutiva dei soggetti disabili accolti attraverso interventi mirati e personalizzati volti allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale, l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali, cognitive e affettivo relazionali. Presso il CSE Anffas di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan e di Cavalese e presso il C.S.4 di Pergine e il Laboratorio occupazionale "Brazzaniga" (gestito dalla Cooperativa CS4) sono inseriti 8 utenti per complessive 929 giornate di presenza/assenza.

Laboratorio Sociale - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività di tipo occupazionale, finalizzata al potenziamento di abilità residue ed allo sviluppo di capacità pratico-manuali, nonché al mantenimento e al consolidamento di competenze sociali. Il servizio, erogato da Laboratorio Sociale nella struttura a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, ha accolto 12 utenti per complessive 2856 giornate di presenza/assenza.

Laboratorio Per l'Acquisizione dei Prerequisiti Lavorativi per disabili - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività lavorative finalizzate all'apprendimento dei prerequisiti lavorativi, all'acquisizione di abilità pratico-manuali nonché di idonei atteggiamenti, comportamenti e motivazioni che consentono di affrontare in modo adeguato l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro. Il servizio, garantito per il nostro territorio dal Centro Per. La di Anffas a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan ha accolto 2 utenti per 178 giornate di presenza/assenza.

Nel settore dei servizi semi-residenziali per disabili si sono spesi € 399.996,48, incassando € 30.386,39 di quote di compartecipazione.

Rispetto all'area della residenzialità per soggetti con handicap grave collocati sul territorio provinciale o extra provinciale, sono proseguiti anche per il 2019 alcuni inserimenti presso il Centro residenziale per disabili, struttura residenziale che assicura un elevato grado di assistenza, protezione e tutela nonché prestazioni riabilitative e sanitarie, finalizzate alla crescita evolutiva delle persone accolte. Attua interventi mirati e personalizzati per lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale e l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali; nr. 4 soggetti della Valle di Fassa vivono stabilmente presso queste strutture residenziali in Provincia mentre nr. 1 persona è accolta in una struttura residenziale fuori Regione.

Nel bilancio del Servizio socio assistenziale transitano le rette non coperte dal fondo per la non autosufficienza provinciale, che il Servizio anticipa alle strutture accoglienti dei soggetti con disabilità grave; le somme sono poi recuperate in capo agli assistiti o ai comuni di origine. Nel 2019 per tali interventi sono stati sostenuti costi per € 79.699,10 recuperando dagli assistiti € 30.651,89, la differenza tra quanto speso ed incassato sarà introitata dai comuni per € 27.118,81.

Comunità Alloggio per disabili - Servizio residenziale avente la tipologia edilizia della casa di coabitazione caratterizzata da un clima di interrelazioni di tipo comunitario. È integrata nel contesto sociale circostante e raccordata alle strutture educative, formative e socio-assistenziali. I soggetti accolti sono persone disabili. Nel 2019 nr. 11 utenti sono stati accolti presso la Comunità Alloggio per 148 giornate di presenza per una spesa complessiva di € 21.248,36 ed una compartecipazione introitata di € 3.507,79.

Tra gli interventi residenziali a favore della disabilità rientra anche la spesa sostenuta per il soggiorno marino degli utenti dei servizi semiresidenziali pari a € 11.696,49, ed una compartecipazione introitata di € 1.044,71.

Nel 2019 complessivamente si sono spesi nel settore dei servizi residenziali € 112.643,95, incassando una compartecipazione complessiva pari a € 62.323,20.

### **PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Gli interventi attivati per tutti i soggetti residenti nel territorio della Valle di Fassa, con età superiore ai 65 anni, rispondono all'esigenza primaria di consentire alle persone di conservare l'autonomia all'interno del proprio ambiente di vita.

In attesa delle nuove disposizioni attuative della riforma del Welfare anziani sospesa con provvedimento di Giunta Provinciale n. 205 del 15 febbraio 2019 gli interventi attivati suddividono in:

Assistenza Domiciliare (S.A.D.) - *Aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona*: L'aiuto domiciliare si concretizza in attività o prestazioni che riguardano la cura e l'aiuto alla persona, la gestione della casa, l'attività di sostegno relazionale alla persona e aiuto nella gestione di compiti familiari.

Nel 2019 gli utenti attivi sono stati **81**, di cui **26** hanno usufruito di prestazioni ADI erogate per conto dell'Azienda Sanitaria, per un totale complessivo di **8.705,07** ore. Oltre ai costi per il personale dedicato

all'assistenza che sono ricompresi nel Programma 7, per tale intervento si sono sostenute le seguenti spese:

- € **1.013,29** per acquisto di vestiario e DPI per il personale dipendente;
- € **1.425,89** per il servizio di lavaggio dei camici in uso alle operatrici domiciliari.

Le quote di compartecipazione da parte degli utenti sono state pari a € **52.911,91**.

Assistenza domiciliare - Servizio pasti a domicilio (S.P.D.) - Servizio che prevede il confezionamento e la consegna del pasto al domicilio qualora l'utente presenti difficoltà nella preparazione del pasto o di seguire un'alimentazione corretta.

Nel 2019 sono stati garantiti **8211** pasti a domicilio a **42** soggetti, per un totale complessivo di spesa pari a € **90.703,44** ed una compartecipazione da parte dell'utenza di € **68.408,44**.

Centro di Servizi per anziani - Servizio semiresidenziale che si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni, che possono comprendere la cura e l'igiene della persona (bagno o doccia assistiti, pedicure/manicure, parrucchiere/barbiere), servizi di mensa. Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il Centro di Servizi è anche sede di attività socio-ricreative, culturali, motorie ed occupazionali. Nel 2019 gli utenti che hanno frequentato il centro servizi sono stati **16**, con una media ciascuno di **97** giornate di presenza.

Per la gestione e l'organizzazione del Centro si sono sostenuti i seguenti costi:

€ **49.049,50** erogati in favore della A.P.S.P della Val di Fassa che presso la propria sede gestisce in convenzione il Centro Servizi ed organizza le attività del Centro;

€ **29.319,04** per il servizio di trasporto utenti dal domicilio al centro.

La compartecipazione degli utenti è stata pari a € **12.834,66**.

#### Servizio di telesoccorso-telecontrollo

E' un ulteriore servizio in favore dell'area anziani. Tale servizio è erogato in collaborazione con la Comunità della Vallagarina, la quale lo gestisce su tutto il territorio provinciale.

La compartecipazione degli utenti è stata pari a € **384,75**.

#### Soggiorni climatici protetti

Il servizio consiste nell'organizzazione di soggiorni in località marina che consentono momenti di sostegno e socializzazione per alcune categorie di persone che usufruiscono di servizi di assistenza domiciliare o di altre strutture residenziali, che si trovano in situazione di disagio, emarginazione e solitudine e che necessitano di un soggiorno protetto per il mantenimento del loro benessere psicofisico. Nel 2019 hanno partecipato al soggiorno 35 persone (di cui 34 utenti e 1 accompagnatore) per le quali si è sostenuta una spesa complessiva di € **38.900,91**, alla quale corrisponde una compartecipazione dell'utenza pari a € **25.095,11**.

Per gli interventi realizzati in favore dei soggetti anziani si sono sostenuti costi complessivi per € **210.412,07** (escluso il costo del personale dedicato). La compartecipazione dell'utenza è stata pari a € **159.634,87**.

## **PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Afferenti al programma 4 rientrano gli interventi finalizzati a contrastare difficoltà di lavoro e di inserimento sociale realizzando progetti individualizzati che favoriscono il recupero dell'autonomia

personale e un graduale inserimento sociale. Per il nostro territorio la struttura di riferimento per questo tipo di interventi è rappresentata dal Laboratorio Ensema delle di Scole Veies a Campitello di Fassa. Per tali interventi nel 2019 si sono sostenuti costi pari a **€ 203.551,69**.

Anche nel 2019 l'Agenzia del Lavoro di Trento ha autorizzato l'attivazione dell'Intervento 19 "Progetto sociale per particolari servizi ausiliari" presso l'APSP della Valle di Fassa, che ha permesso l'inserimento lavorativo di due donne occupate per 9 mesi da marzo a dicembre. L'intervento 19 ha comportato per il servizio un costo complessivo di **€ 28.111,05** a fronte di un contributo previsto dall'Agenzia del Lavoro pari a **€ 19.823,45**; per tale progetto la compartecipazione dei Comuni della Valle di Fassa è prevista in **€ 8.935,87**.

E' proseguita nel 2019 l'accoglienza residenziale in favore di una persona adulta in stato di emarginazione, con il costo a retta a carico della provincia ed una compartecipazione introitata di € per un costo effettivo di **€ 5.559,31**.

## **PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

In questo programma rientrano tutti gli interventi posti in essere a sostegno e supporto dei nuclei familiari. Si distinguono in:

- interventi di carattere economico, attraverso erogazioni economiche erogate alle famiglie stesse, affidatarie o accoglienti;
- interventi di supporto relazionale per nuclei in fase di separazione;
- progetti di promozione e prevenzione sociale finalizzati al benessere familiare nella sua complessità.

Gli aiuti economici corrisposti in favore delle famiglie e di persone a rischio marginalità nel 2019 sono stati sostituiti dall'introduzione dell'"Assegno unico provinciale" (L.P. 29 dicembre 2016, nr. 20 e regolamentato dal D.P.P. del 12 settembre 2017 nr. 15-68/Leg). Nel corso del 2019 si sono pertanto erogati all'utenza solo gli interventi straordinari in favore di **2** nuclei per complessivi **€ 1.928,73**.

I benefici economici concessi alle famiglie affidatarie e accoglienti si suddividono in interventi di:

Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - Servizio a carattere preventivo e di sostegno al minore e alla sua famiglia attraverso l'accoglienza diurna e/o notturna, attivata su proposta del servizio sociale territoriale o dall'Autorità Giudiziaria. Alle famiglie affidatarie viene erogato un contributo economico (per i minori in affidamento extraparentale la retta di affidamento è in carico alla PAT).

Affidamento familiare dei minori - Servizio che consiste nell'individuare e supportare un nucleo familiare in grado di assicurare al minore il mantenimento, l'educazione, l'istruzione oltre al supporto affettivo di cui necessita e, contemporaneamente, aiutare la famiglia d'origine a riacquisire le competenze necessarie per riaccogliere il figlio.

Con riferimento a queste tipologie di intervento nel 2019 è proseguita l'accoglienza diurna di 1 minore mentre è stato attivato un percorso di affidamento familiare parentale per 2 minori, che ha comportato una spesa per la retta di affidamento di **€ 1.446,00**.

Il servizio di mediazione familiare rientra tra gli interventi a sostegno delle famiglie con minori. E' un servizio volto a risolvere le conflittualità di coppie di genitori in fase di separazione, per superare conflitti e recuperare un rapporto genitoriale positivo nell'interesse dei figli. Il Servizio viene garantito anche per il territorio della Valle di Fassa da personale della Comunità territoriale della Valle di Fiemme, senza costi aggiuntivi.

Rientrano nel **programma 5** anche tutti i progetti di promozione sociale:

- A giugno 2019 si è concluso il Progetto "Ensema se muda!/Insieme di cambia!" finanziato attraverso il bando del Servizio Politiche Sociali e dell'Agenzia provinciale della famiglia, la natalità e le politiche

giovanili. Il Progetto che prevedeva la collaborazione della Cooperativa Progetto 92 di Trento ha preso avvio nell'ottobre 2017 e che nell'autunno 2018 aveva trovato sede provvisoria presso Villa Bacchiani nel Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan. La spesa sostenuta nell'anno 2019 è stata pari al **€ 46.908,74** a fronte di un contributo Provinciale previsto di **€ 3.722,22**.

- Nel corso dell'estate 2019 il Servizio ha rinnovato la propria disponibilità nel sostenere la partecipazione dei ragazzi con disabilità alle iniziative estive svolte nei comuni di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan, Moena e Canazei. La gestione degli operatori dedicati all'assistenza individualizzata di otto ragazzi disabili che hanno preso parte alle attività è stata affidata alla Cooperativa Le Rais. La convenzione stipulata con la suddetta organizzazione ha comportato un costo complessivo di **€ 22.133,40**.
- Dall'autunno 2019, il Servizio Socio assistenziale ha finanziato un importante progetto di socializzazione per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, che ha avuto un esito positivo anche per la importante valenza conciliativa in esso contenuta; questo progetto rappresenta una evoluzione naturale del Progetto "Ensema se Muda" di cui ha mantenuto il nome. Le attività si sono trasferite all'ultimo piano della ex scuola elementare di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan, che ha concesso in uso gratuito la sede. La spesa per realizzare il progetto, per il periodo ottobre- dicembre 2019 è stata pari a **€ 22.964,05**.
- Dal 2018 a seguito dell'approvazione della legge sul "Dopo di Noi" il Servizio ha condiviso con ANFFAS, ente gestore che opera nel settore della disabilità, un progetto volto a favorire il benessere, la piena inclusione sociale, l'autonomia e l'autodeterminazione delle persone con disabilità. L'obiettivo che ci si è posti infatti propone per gli utenti e le loro famiglie, percorsi di sviluppo delle autonomie e competenze di vita. Il progetto approvato ha una durata complessiva di 16 mesi (settembre 2019 – dicembre 2020); la spesa sostenuta per il 2019 è stata pari a **€ 4.625,00**.

Di seguito le iniziative sostenute attraverso l'erogazione di contributi:

- Nel corso del 2019 il Servizio ha promosso un importante progetto per la sensibilizzazione della collettività al tema delle demenze, con una particolare attenzione agli aspetti socio relazionali delle patologie degenerative, denominato *AttivaMente*. Il progetto prevedeva nell'avvio alcune serate informative aperte alla cittadinanza e uno spettacolo teatrale per poi proporre attività più concrete e sperimentali a cui cittadini potevano partecipare liberamente. Il progetto è durato 6 mesi complessivi e ha visto una stretta collaborazione del Servizio con l'APSS, l'APSP della Valle di Fassa, l'associazione Rencureme, la Scuola Ladina de Fascia, oltre che le biblioteche del territorio della valle. Per la realizzazione di tali attività sono stati coinvolti alcuni professionisti della zona, formati da esperti conosciuti nel corso dell'Alzheimer Fest, dello scorso anno a Levico. La gestione del progetto è stata affidata alla Cooperativa Le Rais e il costo sostenuto per tale progetto è stato pari a **€ 5.060,69** a fronte di un contributo provinciale previsto di euro **€ 4.048,55**.
- Nel 2019 è stato sottoscritto il protocollo che formalizza la realizzazione di un *DES Fiemme e Fassa* che ha come obiettivo generale il raggiungimento del benessere della popolazione, non tanto quale concetto astratto quanto un condizione che permette alle persone di condurre una vita soddisfacente sotto il profilo personale, sociale ed economico. Il Distretto sarà il contenitore di tanti diversi sottoprogetti che avranno tutti come scopo la promozione di percorsi propedeutici al lavoro e di inserimento lavorativo di persone fragili in aziende. Il progetto è finanziato da Fondazione Caritro, Fondazione Demarchi, Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle autonomie locali, attraverso il bando "Welfare Km zero" al quale il Comun General de Fascia ha aderito con altre realtà istituzionali e del terzo settore del territorio della Valle di Fassa e Fiemme. Da un punto di vista finanziario è prevista una compartecipazione del Servizio pari a **€ 8.000,00** mentre contabilmente è stata effettuata una partita di giro introitando il contributo previsto, erogato dal Consiglio delle Autonomie Locali attraverso la Provincia, pari a **€ 43.000,00** che poi ha liquidato alla Cooperativa

Oltre, soggetto capofila del progetto stesso, per coprire le spese sostenute per la fase di avvio del progetto.

- L'iniziativa "*Invern Algegher*" è stata sostenuta nel corso delle vacanze di Natale 2019, con una somma pari a **€ 3.379,29**; si tratta di un'importante iniziativa con finalità conciliativa per tutti i genitori impegnati durante il periodo natalizio nel settore turistico.
- E' proseguita la collaborazione con la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori finanziando il servizio di trasporto a Trento delle donne che devono sottoporsi allo screening mammografico. Il costo sostenuto è stato pari a **€ 787,95**.
- Per l'intero 2019 è proseguita la collaborazione con la Cooperativa Le Rais, per la gestione dello sportello "*Sportello dipendenze e non solo*" che intende intercettare e fornire un primo supporto di motivazione al cambiamento a tutti i soggetti che si trovano a vivere una condizione di difficoltà legata ad una dipendenza o che abbisognano di un supporto specialistico non terapeutico bensì orientativo. Il costo dell'intervento è stato pari a **€ 7.738,72**.
- Nell'autunno 2018 il Servizio aveva condiviso con la Scola Ladina de Fascia e il Servizio Dipendenze dell'APSS di Trento il Progetto "*Dipende...da me*" il quale prevedeva un insieme di azioni finalizzate alla prevenzione dei comportamenti a rischio. Il progetto, proseguito anche nella seconda parte dell'anno scolastico 2019, ha comportato un impegno finanziario di **€ 1.237,16**.
- La Croce Rossa Italiana ha presentato una richiesta di contributo per l'acquisto di un defibrillatore automatico per il quale è stato previsto un contributo da parte del nostro Ente pari **€ 10.639,50**.

Il totale complessivo di spesa per il **Programma 5** ammonta **€ 176.474,50**.

## **PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

### **EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA – Locazione di alloggi pubblici e Fondo casa (L.P. 7 novembre 2005, n. 15 e s.m. ed int.)**

In virtù del trasferimento delle competenze che la P.A.T. ha fatto alle Comunità di valle già dal 1° gennaio 2011, il Comune general ha competenza in materia di politiche della casa: raccoglie le domande per ottenere in locazione un alloggio pubblico e quelle per ottenere il contributo integrativo al canone di locazione di alloggi locati sul libero mercato, ne segue l'iter amministrativo e concede il contributo integrativo agli aventi diritto. Con cadenza annuale vengono predisposte le relative graduatorie distinte fra cittadini dell'Unione Europea e cittadini extracomunitari. Con determinazioni n. 91 e n. 92 del 18 marzo 2019, l'U.O. tecnico-edilizia del C.G.F. ha approvato le graduatorie definitive per la locazione di un alloggio pubblico: nella graduatoria riservata ai cittadini comunitari sono inserite 15 domande, mentre in quella riservata ai cittadini extracomunitari sono inserite 5 domande. Nel corso del 2019 è stato assegnato un alloggio pubblico. Per quanto riguarda il contributo integrativo al canone di locazione di alloggi locati sul libero mercato, con determinazioni dell'U.O. tecnico-edilizia n. 93 e n. 94 del 18 marzo 2019, sono state approvate le graduatorie definitive mentre con successiva determinazione n. 210 del 27 giugno 2019 è stato concesso il contributo integrativo al canone di locazione a n. 37 richiedenti di cui 5 cittadini extracomunitari e n. 32 cittadini comunitari, inseriti nelle rispettive graduatorie.

Per la concessione di questi contributi nel 2019 sono stati impegnati complessivamente € 59.912,51, ripartiti su due annualità, in quanto l'erogazione viene disposta mediante il pagamento mensile del contributo che comincia a luglio e finisce a giugno dell'anno successivo.

## **PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

L'unità Organizzativa dei Servizi socio assistenziali collabora con i servizi dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari per la realizzazione di tutti gli interventi d'integrazione socio sanitaria. In particolare:

- Punto Unico di Accesso/UVM: dal 2013 è prevista la presenza dell'assistente sociale all'interno del Punto Unico di Accesso. Il PUA è aperto per la Valle di Fassa il giovedì dalle 10.00 alle 12.00; allo sportello possono rivolgersi soggetti interessati, familiari o operatori per definire programmi di intervento in presenza di bisogni socio-sanitari complessi.
- Attivazione SAD ADI e ADI-CP: secondo quanto previsto dalle Direttive Provinciali il Servizio garantisce per conto dell'Azienda Provinciale per i servizi Sanitari tutti gli interventi di SAD ADI e ADI-CP. L'accesso a queste prestazioni, di elevata complessità sanitaria, viene formalizzato in sede UVM.
- Consultorio per il Singolo, la Coppia e la Famiglia che per il nostro territorio ha sede a Cavalese. Servizio volto a sostenere i soggetti, le coppie, le famiglie e gli adolescenti con interventi integrati a livello sanitario, psicologico e sociale. Il lavoro in équipe integrato caratterizza il modello operativo del servizio.

### **RISORSE UMANE:**

Rientrano nel programma 7 tutte le spese sostenute per il personale dell'Unità Organizzativa del Servizio Socio assistenziale dedicato alla realizzazione degli interventi previsti dalla normativa di riferimento oltre che degli interventi attinenti all'area dell'integrazione sanitaria.

La dotazione organica del Servizio Socio assistenziale comprende anche il personale dedicato alla parte amministrativa collegata agli interventi realizzati, oltre che della contabilità generale del Servizio.

Il costo complessivo sostenuto nel 2019 per il personale è stato pari a € **621.190,57** oltre ad € **41.652,10** per imposte e tasse.

Per le attività e i servizi garantiti dal Servizio Socio Assistenziale si sono sostenuti i seguenti costi di gestione e organizzazione:

- spese per formazione specialistica del personale dipendente pari a € **1.182,00**;
- assicurazioni per € **4.000,00**;
- indennità di missione e trasferta € **15.787,73**;
- acquisto del carburante della macchina di servizio pari a € **2.754,71**;
- spese di manutenzione della macchina pari a € **549,70**;
- assicurazione auto € **900,00**;
- spese telefoniche: € **2.932,60**;
- consulenze € **2.250,85**;
- quote sanifonds € **1.792,00**;
- spese di manutenzione software: € **3.471,95**;

Per le attività e i servizi garantiti dal Servizio Socio Assistenziale si sono state sostenute spese di investimento per € **674,05** per acquisto di contenitori per consegna pasti a domicilio.

Il totale complessivo di spesa corrente e conto capitale per il **Programma 7** ammonta € **699.138,26**.

## PROGRAMMA 8: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Rientrano nel programma i **contributi** ad associazioni operanti nel settore sociale, che nel 2019 sono stati i seguenti:

ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
ASS. NOI X DONO	Contributo campeggio adolescenti 2019	€ 1.000,00
LIFELINE DOLOMITES	Iniziativa notti d'estate	€ 700,00
ADVSP ONLUS ALTA VALLE DI FASSA	Contributo attività ordinaria 2019	€ 1.000,00
ASS. DONNAINDIFESA	Contributo attività ordinaria 2019	€ 1.000,00
PROVINCAI DI TRENTO	Contributo di solidarietà per tempesta Vaia	€ 530,00
ASS. LA VOCE DELLE DONNE	Settimana di valorizzazione del mondo femminile "Enrosadira 2019"	€ 2.020,29
UNIONE CORPI VIGILI DEL FUOCO DISTRETTO DI FASSA	Contributo per acquisto sacchi di sabbia per calamità	€ 1.748,85
ASS. BIMBI FELICI	Contributo attività ordinaria 2019	€ 1.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.999,14</b>

## MISSIONE 18

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	RS	1.050.697,42	PR	778.571,50	R	0,00
	CP	1.664.163,28	PC	365.357,39	I	1.179.677,41
	CS	2.335.916,98	TP	1.143.928,89	FPV	378.943,72

La MISSIONE 18 viene così definita da Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non

riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

## PROGRAMMA 1: RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

### Fondo strategico territoriale

Con Deliberazione n. 1234 del 22 luglio 2016 la Giunta Provinciale ha stabilito il riparto tra le Comunità della quota derivante dal bilancio provinciale e stabilito le modalità di utilizzo del Fondo Strategico Territoriale. L'allegato n. 1 alla stessa Delibera stabilisce criteri e modalità di utilizzo dello stesso Fondo Strategico Territoriale, individuando:

- al punto 2a) la prima classe di azioni denominata “Adeguamento della qualità/quantità dei servizi”: a tali azioni sono prioritariamente finalizzate le risorse conferite dai Comuni corrispondenti, per il nostro territorio, a complessivi € 913.554,53.-;
- al punto 2b) la seconda classe di azioni denominata: “Progetti di Sviluppo locale”: a tali azioni sono finalizzate principalmente le risorse attribuite dalla Provincia al nostro territorio, pari ad € 3.859.000,00.-.

Per la **prima classe di azioni** è prevista la sottoscrizione di una Intesa tra Comunità e Comuni che hanno alimentato il Fondo attraverso la quale dovranno essere individuati, sulla base della ricognizione dei fabbisogni e delle criticità, gli interventi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e della fruizione di tutti i servizi che costituiscono preconditione per lo sviluppo e fattore essenziale per il successo dei progetti di sviluppo locale.

Con scrittura privata n. 536 del 28.10.2016, a seguito di parere favorevole espresso dal Consei General con deliberazione n. 19-2016 del 27.10.2016, è stata stipulata l'INTESA tra il Comun General de Fascia e i Comuni per il finanziamento delle opere a valere sul punto 2 a) dell'allegato 1) alla deliberazione Giunta Provinciale n. 1234 del 22 luglio 2016 - Fondo Strategico Territoriale”.

L'intesa riguarda n. 4 opere, di n. 2 Comuni, per un totale di € 835.869,39, oltre all'accantonamento di ulteriori € 77.685,14 che vanno ad incrementare il Fondo strategico territoriale – seconda classe di azioni - Progetti di sviluppo locale, di seguito viene riportata l'intesa economica:

COMUNE su cui insiste l'opera	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A E B	QUOTA COMUNE
Campitello	<i>Manutenzione straordinaria con ampliamento della caserma dei Vigili del Fuoco di Campitello</i>	€ 384.676,47	€ 160.786,12	€ 223.890,35
Moena	<i>Progetto di automazione del parcheggio in loc. Navalge)</i>	€ 123.952,00	€ 123.952,00	€ 0,00
Moena	<i>Progetto di sistemazione del percorso pedonale del “Vial”</i>	€ 233.477,50	€ 233.477,50	€ 0,00
Moena	<i>Progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto di “Medil”</i>	€ 317.653,77	€ 317.653,77	€ 0,00

Per la prima classe di azioni sono state impegnate le spese per la realizzazione dei progetti previsti come di seguito riportati:

Comune di Moena per l'intervento “Progetto di automazione del parcheggio Navalge”, sono stati im-

peginati €. 123.952,00 e conservati per intero a residuo, così come per l'intervento "Progetto di sistemazione del percorso pedonale Vial", sono stati impegnati €. 233.477,50 conservati a residuo in quanto entrambi gli interventi sono terminati.

Comune di Moena per l'intervento "Progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto di Medil", sono stati impegnati €. 317.653,17 di cui €. 315.496,81 rimandati all'esercizio 2020 mediante il Fondo Pluriennale vincolato ed €. 2.156,96 conservati a residuo.

Comune di Campitello per l'intervento "Manutenzione straordinaria con ampliamento della Caserma dei Vigili del Fuoco di Campitello" sono stati impegnati €. 160.786,12 e conservati per intero a residuo, in quanto l'intervento è terminato.

Per la seconda classe di azioni nel corso dell'anno 2017 con delibera del Consei General n. 25 del 06 novembre 2017 è stato approvato l'accordo di programma fra il Comun General de Fascia ed i sette Comuni della Valle di Fassa per lo sviluppo locale e la coesione territoriale.

Con questo accordo è stato suddiviso il fondo strategico territoriale fra i sette comuni della Valle, detto accordo è stato approvato con delibera della Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 2041 del 01 dicembre 2017.

Nel corso dell'anno 2018 la Giunta Provinciale con delibera n. 763 del 09 maggio 2018, ha concesso una quota integrativa che per i Comuni della Valle di Fassa ammonta ad € 880.000,00.

Sulla base delle nuove risorse i Sindaci della Valle di Fassa si sono accordati per la ripartizione del fondo strategico, con delibera del Consei General n. 30 del 30 novembre 2018 è stata approvata la ripartizione delle risorse come da prospetto che segue, tenendo conto anche che dal 01 gennaio 2018 i Comuni di Vigo e Pozza di Fassa si sono fusi nel nuovo Comune di San Giovanni di Fassa/Sèn Jan:

**ALLEGATO (A) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI GENERAL N. 30-2018 DEL 30.11.2018**  
**ENJONTA A) A LA DELIBERAZION DEL CONSEI GENERAL N. 30-2018 DAI 30.11.2018**

COMUNE su cui insiste l'opera	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A E B	QUOTA COMUNE
<b>Canazei</b>	<i>Riqualificazione urbanistica e architettonica frazione Alba (Comune di Canazei)</i>	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0
<b>Soraga</b>	<i>Completamento area ludico - sportiva (Comune di Soraga)</i>	€ 165.000,00	€ 165.000,00	€ 0
<b>Moena</b>	<i>Completamento "Navalge" e pertinenze (Comune di Moena)</i>	€ 265.000,00	€ 265.000,00	€ 0
<b>Canazei</b>	<i>Manutenzioni straordinarie stadio del Ghiaccio (Comune di Canazei)</i>	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 0
<b>Sèn Jan</b>	<i>Ski stadium Alloch (Comune di Sèn Jan) – PRIMO STRALCIO FINANZIAMENTO</i>	€ 1.201.730,82	€ 1.201.730,82	€ 0
<b>Moena</b>	<i>Il° campo calcio regolamentare (Comune di Moena) - PRIMO STRALCIO FINANZIAMENTO</i>	€ 373.000,00	€ 373.000,00	€ 0
<b>Moena</b>	<i>Strada ciclo -pedonale Moena -le Cene (Comune di Moena)</i>	€ 117.000,00	€ 117.000,00	€ 0

<b>Soraga</b>	<i>Malga Boer - allestimento sala didattica-dimostrativa e arredi (Comune di Soraga)</i>	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 0
<b>Moena</b>	<i>Efficientamento teatro Navalge (Comune di Moena) – PRIMO STRALCIO FINANZIAMENTO</i>	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 0
<b>Mazzin</b>	<i>Sostituzione lampade illuminazione pubblica (Comune di Mazzin)</i>	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 0
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 4.233.730,82</b>		
<b>TOTALE FINANZIAMENTI</b>			<b>€ 4.233.730,82*</b>	
<b>* DI CUI RISORSE QUOTA A</b>			<b>€ 77.685,14</b>	

Per la seconda classe di azioni sono state impegnate le spese per la realizzazione dei progetti previsti come di seguito riportati:

Comune di San Giovanni di Fassa/Sèn Jan per l'intervento "Ski Stadium Alloch" sono state impegnate in totale €. 1.201.730,82 di cui €. 776.825,00 reimputati all'esercizio 2019, ed €. 424.905,82 conservati a residuo di cui €. 271.687,63 già pagati nell'anno 2019.

Comune di Canazei per l'intervento "Manutenzioni straordinarie Stadio del Ghiaccio" impegno totale di €. 51.676,61 conservati per intero a residuo e pagati per intero nell'anno 2018.

Comune di Canazei per l'intervento "Riqualificazione urbanistica e architettonica frazione Alba", sono stati impegnati €. 1.000.000,00 di cui €. 63.446,91 rimandati all'esercizio 2020 mediante il F.P.V, ed €. 936.553,09 conservati a residuo di cui €. 820.564,65 già pagati nell'anno 2019.

Comune di Soraga per l'intervento di Malga Boer sono stati impegnati €. 72.000,00 e reimputati per intero all'esercizio 2020.

Comune di Soraga, per l'intervento di completamento dell'area sportiva sono stati impegnati €. 165.000,00 e conservati per intero a residuo in quanto l'intervento è completato.

Comune di Mazzin per sostituzione lampade illuminazione pubblica sono stati impegnati €. 284.457,85 di cui €. 152.591,12 reimputati all'esercizio 2020, ed €. 131.866,73 conservati a residuo.

## MISSIONE 20

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	-	PR	-	R	-
	CP	30.793,00	PC	-	I	-
	CS	50.000,00	TP	-	FPV	-

La MISSIONE 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Nel corso dell'anno 2019 non sono stati effettuati prelievi né dal fondo di riserva ordinario né dal fondo di riserva di cassa.

## MISSIONE 60

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	-	PR	-	R	-
	CP	2.500.000,00	PC	-	I	-
	CS	2.500.000,00	TP	-	FPV	-

La MISSIONE 60 viene così definita da Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Come si può notare dalla tabella nell'anno 2019 non vi è stata la necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa.

## MISSIONE 99

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	258.267,72	PR	249.446,27	R	-
	CP	1.084.000,00	PC	678.678,06	I	749.942,49
	CS	1.342.267,72	TP	928.124,33	FPV	-

La MISSIONE 99 viene così definita da Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

La missione 99 comprende tutte le spese effettuate per conto terzi e partite di giro di cui vengono riportate le principali:

DENOMINAZIONE	IMPEGNI
TRATTENUTE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 204.635,33
TRATTENUTE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	€ 17.216,97
TRATTENUTE DELLE RITENUTE SUGLI STIPENDI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	€ 110.285,30
IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	€ 124.745,52
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	€ 197.847,93
ALTRE	€ 95.211,44
TOTALE PARTITE DI GIRO	€ 749.942,49

Nel complesso si evidenzia un Avanzo di gestione della parte corrente del bilancio pari al 5,18% dovuto ad una accurata gestione delle spese correnti, ma anche dai tempi di assegnazione dei contributi provinciali, talvolta anche negli ultimi mesi dell'anno (servizio sociale), che rende difficoltoso l'impegno della spesa entro il 31 dicembre, considerato anche il principio contabile che prevede che le obbligazioni giuridiche passive devono venire a scadenza nell'esercizio.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan 08.06.2020

**IL CONSEI DE PROCURA**

Letto, approvato e sottoscritto.  
*Let, aproà e sotscrit*

**IL PRESIDENTE / L PRESIDENT**  
f.to - Francesco Pitscheider

**LA SEGRETARIA / LA SECRETÈRA**  
f.to - dott.ssa/d.ra Elisabetta Gubert

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per  
uso amministrativo.

*Copia valiva che l'originèl, sun papier senza bol  
per दौरa aministrativa.*

VISTO / *SOTSCRIT*:

**IL SEGRETARIO / L SECRETÈR**  
*firmato digitalmente*  
dott.ssa Elisabetta Gubert

San Giovanni di Fassa, 9 luglio 2020  
*Sèn Jan, ai 9 de messèl del 2020.*